

**Painel de Contribuição
ASGE
DEZEMBRO/2021**

| Objetivo Estratégico/ Iniciativa Estratégica/ Meta Estratégica | Ação | Registrar os investimentos alocados e as ampliações e reduções físicas e/ou financeiras porventura alcançadas no desempenho das ações e/ou de seus indicadores vinculados, no período. Registrar os andamentos das ações (cronograma, situação, dificuldades, pendências, observações, etc.), no período. | Situação (1) Não Iniciada (2) Em Dia (3) Atrasada (4) Concluída (5) Excluída |
|--|--|--|---|
| Objetivo Estratégico - Fortalecer governança e comunicação | 1. Implementar metodologia de governança | Março | (4) |
| (IMG) Aumentar em 1% ao ano a maturidade da Governança Institucional | | Abril | |
| Iniciativa - Aperfeiçoar a governança institucional | | Junho | |
| Iniciativa - Aperfeiçoar a governança da Estratégia | | Outubro a Dezembro | |

- Criação da Metodologia;
- Aprovação da Metodologia pelo CGI.

- Utilização da metodologia em 70% dos comitês de governança.

- A metodologia de operacionalização da governança foi criada e aprovada no âmbito da CPPE e aguarda reunião do CGI para aprovação (não foi possível realização de reunião em junho/2021. Previsão: agosto/2021).

- Realização da pesquisa referente ao Indicador de Maturidade em Governança (IMG).

- Espera-se um ganho com o desempenho dos resultados do Tribunal e aumento da maturidade da

**Painel de Contribuição
ASGE
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|---|--|---|------------|
| | <p>2. Capacitar os integrantes dos comitês institucional e temáticos na metodologia</p> | <p>governança observada pelo desempenho do IMG.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizada pesquisa do IMG no período de 26/11 a 3/12/2021, obtendo o resultado de 76,96% pela média dos desempenhos das 5 governanças temáticas (e 77% como índice do indicador apurado pela fórmula do SIGEST). Link do relatório da pesquisa: https://drive.google.com/file/d/1tegnhQRWggjBxy0OJ5541gZS9vMc1rZq/view?usp=sharing <p>Julho a Setembro</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizada reunião do CGI. Os Comitês temáticos apresentaram o monitoramento das suas ações para avaliação quanto ao direcionamento institucional. Foi aprovada a metodologia de operacionalização da governança. | <p>(2)</p> |
| <p>Iniciativa - Ampliar a gestão do conhecimento</p> | <p>3. Estimular a avaliação e compartilhamento dos conhecimentos migrados do BC</p> | <p>Janeiro</p> <ul style="list-style-type: none"> Reforçar a avaliação dos conhecimentos migrados pelas unidades. Reforço com a DILEP e OUVIDORIA. <p>- Repetir a divulgação pela SECOM referente à migração dos conhecimentos com reforço da necessidade de avaliação.</p> <p>Junho</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisar (atualizar) 100% do conhecimento migrado | <p>(4)</p> |

**Painel de Contribuição
ASGE
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|--|---|-----|
| | | <p>da ASGE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Todos os conhecimentos migrados da ASGE foram revisados e atualizados. | (4) |
| | <p>4. Estimular a criação de novos conhecimentos pelas unidades</p> | <p>Ação continuada</p> <p>Abril</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buscar a adesão de novos conhecimentos e unidades para enriquecer a gestão do conhecimento <p>Maior a Dezembro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incluída como boa prática no Guia Referencial de Utilização, Configuração e Procedimentos do SEI (G-SEI) a criação de novos conhecimentos pela sistemática da Gestão do Conhecimento, para depois alimentar a base de conhecimento do SEI. | (2) |
| | <p>5. Estimular a consulta e consumo dos conhecimentos criados</p> | <p>Ação continuada</p> <p>Abril</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buscar a adesão de servidores para a utilização dos conhecimentos. | (2) |

Painel de Contribuição
ASGE
DEZEMBRO/2021

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| | | <p>Junho</p> <ul style="list-style-type: none">• Criar grupo de participantes interessados para contribuir com o progresso da Gestão do Conhecimento.<ul style="list-style-type: none">- Foi criado o portfólio de iniciativas para ampliação da Gestão do Conhecimento.• Definir 3 ações de estímulo à criação de conhecimento no TST:<ul style="list-style-type: none">- Foram definidas 14 iniciativas de estímulo à gestão do conhecimento.• Implementar 1 ação de estímulo à criação de conhecimento no TST:<ul style="list-style-type: none">- Foi realizada divulgação da gestão do conhecimento (informando do portfólio de iniciativas) e sensibilizando outras unidades a aderirem ativamente. <p>Julho a Dezembro</p> <ul style="list-style-type: none">• Foram feitas orientações e divulgação de novos conhecimentos, para serem pesquisados, pela sistemática da Gestão do Conhecimento quando da adoção do sistema SEI.• Houve incentivo e orientação de criação e consumo de novos conhecimentos nos Grupos do SEI e nos treinamentos, para serem feitos utilizando a nova sistemática de Gestão do Conhecimento, com a utilização do Google Drive. | <p>(4)</p> <p>(4)</p> |
|--|--|--|-----------------------|

**Painel de Contribuição
ASGE
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|---|--|---|-----|
| | | | |
| Iniciativa - Vincular a execução do orçamento disponibilizado à Estratégia | 6. Apoiar a elaboração e acompanhar os Painéis de Contribuição das Unidades (Ato nº 388/2020) | <p>Janeiro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulários criados com as respectivas responsabilidades estratégicas; <p>Fevereiro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitação realizada; • Painéis elaborados. <p>Junho, Setembro e Dezembro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhamento | (4) |
| Iniciativa - Criar portfólio de ações/projetos estratégicos | 7. Apresentar à CPPE Proposta de Portfólio de ações/projetos estratégicos | <p>Fevereiro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparar proposta <p>Março</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apresentar proposta à CPPE <p>Abril</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 ações Estratégicas aprovadas pela CPPE <p>Junho</p> <ul style="list-style-type: none"> • A ação referente à redução do tempo de julgamento dos Incidentes de Recursos Repetitivos foi excluída da página da Transparência e Prestação de Contas, pois foi constatada sua desnecessidade para o atual momento. • O objetivo estratégico "Aperfeiçoar atividade jurisprudencial" continua sem atribuição de ação. | (4) |

**Painel de Contribuição
ASGE
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|---|--|---|------------|
| | <p>8. Relacionar e escolher os concursos, prêmios e eventos para participação do TST com a intenção de divulgar as boas práticas.</p> | <p>Ação continuada</p> <p>Fevereiro</p> <ul style="list-style-type: none"> Preparar proposta <p>Março</p> <ul style="list-style-type: none"> Apresentar proposta à CPPE <p>Junho</p> <ul style="list-style-type: none"> A iniciativa foi cancelada por desinteresse da Administração. | <p>(5)</p> |
| <p>Iniciativa - Aperfeiçoar os processos de trabalho com foco na cultura orientada para resultados</p> | <p>9. Implementar Sigest 2.0</p> | <p>Janeiro - Sigest 2.0 Versão 19.6</p> <ul style="list-style-type: none"> Mapa, Objetivos, Indicadores e parâmetros com suas respectivas fórmulas de cálculos, gráficos e configurações. <p>Junho - Sigest 2.0 Versão 20</p> <ul style="list-style-type: none"> Mapa, Objetivos, Indicadores e parâmetros com suas respectivas fórmulas de cálculos, gráficos e configurações. <p>Julho a dezembro - Versão 20</p> <ul style="list-style-type: none"> Projetos, iniciativas e ações da ASGE foram inseridas como projeto-piloto e estão sendo geridas para verificação e consistência da ferramenta até dezembro. Foram automatizados o IAPA, ITMJ e ITMT. Os demais indicadores dependem de criação de SQL pela SETIN prevista para janeiro de 2022. | <p>(4)</p> |

**Painel de Contribuição
ASGE
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|--|---|------------|
| | <p>10. Planejar, executar, monitorar, avaliar e revisar a Estratégia - Ato 388/2020</p> | <p>Janeiro a Março</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a execução da Estratégia no SIGEST 1.0; • Elaborar o Relatório de Gestão de Desempenho Estratégico 2020. <p>janeiro a Março</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar o Relatório de Prestação de Contas para o TCU 2020. • Elaborar Glossário de indicadores <p>Janeiro a Dezembro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acompanhar a execução da Estratégia. <p>Três vezes ano - Realizar Reuniões de Análises da Estratégia.</p> | <p>(4)</p> |
| | <p>11. Revisar a Metodologia de Projetos</p> | <p>Junho</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definir na ASGE uma proposta de reformulação do Escritório de Gestão de Projetos; - Aprovar na CPPE proposta de reformulação do Escritório de Gestão de Projetos de Trabalho; - Definir na ASGE uma proposta de reformulação do Escritório de Gestão de Processos de Trabalho; <ul style="list-style-type: none"> • Foi revogado o Ato TST nº 780/2011, que instituía o Escritório de Gestão de Projetos no âmbito da ASGE. Passou a regulamentar a matéria o Ato TST nº 166, de 12/7/2021. Em conformidade com o art. 8º, caput, "As unidades responsáveis por programas e projetos, assim como pelas demais ações, obras e atividades do Tribunal, deverão manter seus registros atualizados, no Portal do TST, na página da Transparência e Prestação de Contas, no campo | <p>(2)</p> |

Painel de Contribuição
ASGE
DEZEMBRO/2021

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>adequado, até o final dos meses de abril, julho e outubro, e em janeiro, neste caso, com análise anual relativa ao exercício anterior". Em se tratando do desenvolvimento de projetos, somente a atualização desses registros no modo previsto no aludido dispositivo será de caráter obrigatório.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tendo em vista que somente em junho o SIGEST 2.0 ficou disponível para uso, a ASGE fará testes durante o próximo semestre para verificação da pertinência da funcionalidade relativa ao acompanhamento de projetos. Mediante essa verificação e constatando-se a adequada usabilidade da funcionalidade para um acompanhamento facilitado para projetos, a metodologia será revisada, considerando-se o emprego da ferramenta, todavia em caráter não-obrigatório. <p>Julho a Setembro</p> <ul style="list-style-type: none">• Após análise da estrutura da nova versão, a ASGE definiu o SIGEST como ferramenta para registrar os projetos estratégicos, permitindo que o projeto seja executado, gerenciado, acompanhado por outra ferramenta que a equipe do projeto preferir (inclusive, o próprio SIGEST). <p>Outubro a Dezembro</p> | |
|--|--|--|--|

**Painel de Contribuição
ASGE
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|--|--|-----|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • A ASGE ainda se encontra em fase de exame da funcionalidade do SIGEST 2.0 relativa ao acompanhamento de ações e projetos e de eleição atinentes aos elementos que deverão ser informados nesse sentido. • A ASGE aprovará junto à CPPE esta nova estrutura simplificada de acompanhamento de projetos estratégicos, após a definição e configuração do SIGEST, para adoção a partir de 2022. | (2) |
| | <p>12. Revisar a Metodologia de Processos</p> | <p>Junho</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definir na ASGE uma proposta de reformulação do Escritório de Gestão de Processos de Trabalho. - Aprovar na CPPE proposta de reformulação do Escritório de Gestão de Processos de Trabalho. - Definir na ASGE uma proposta de reformulação do Escritório de Gestão de Processos de Trabalho. <p>Tendo em vista o advento da Resolução CNJ nº 395, de 7/6/2021, que institui a Política de Inovação no âmbito do Poder Judiciário, aguarda-se o posicionamento da Secretaria Geral da Presidência a esse respeito, para, então, decidir-se acerca da matéria.</p> | (1) |
| | | | (5) |

**Painel de Contribuição
ASGE
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|--|---|-----|
| | | <p>Julho a Setembro A ASGE ainda não formulou uma nova proposta atinente ao escritório de processos.</p> <p>Outubro a Dezembro A ASGE realizará a formulação de uma nova proposta atinente ao escritório de processos em 2022.</p> | |
| | 13. Revisar Cadeia de Valor | <p>Agosto a Dezembro 2021</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudar modelo (padrão TCU). - Definir padrão de nivelamento dos processos da Cadeia de Valor. - Elaborar cronograma por área estratégica (DGSET, SEGP, SEGJUD, Gabinetes e outras). <p>Janeiro a Junho 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisar os principais macroprocessos e processos da Cadeia de Valor. - Publicar a Cadeia de Valor do TST | (5) |
| | 14. Realizar Concurso Projetos e Oportunidades | Recursos previstos: R\$30.000,00 para premiação. Junho | (5) |
| | 15. Revisar Ato Concurso Projetos e Oportunidades | <ul style="list-style-type: none"> • Não houve autorização da Presidência para realização da premiação no ano de 2021. Por este motivo, foi suspensa a publicação a respeito do Concurso na página da Estratégia. | (5) |

**Painel de Contribuição
ASGE
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|--|---|------------|
| | <p>16. Implantar a metodologia OKR na dinâmica da Governança do TST</p> | <p>Trata de aplicar a metodologia OKR (<i>Objectives e Key-Results</i>); traduzido livremente para (Objetivos e Resultados-Chaves) como processo de trabalho para o exercício das funções da governança.</p> <p>Previsão de conclusão: dezembro/2021</p> <p>Junho</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciativa cancelada por não ter sido aprovada no âmbito da CPPE. Sendo aprovada a operacionalização da governança por meio dos painéis de contribuição da estratégia. - A metodologia OKR será incentivada pela ASGE no âmbito das governanças temáticas, de adoção voluntária e experimental. | <p>(5)</p> |
| | <p>17. Aplicar a Gestão por Competências e Resultados no âmbito da ASGE</p> | <p>Fevereiro e Março</p> <p>Aplicação da Gestão por Competências e Resultados, com metas e Plano de Desenvolvimento Individual para cada integrante da ASGE, com periodicidade máxima trimestral, atrelada aos Resultados-Chaves dos OKR da Governança Temática.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Espera-se um aumento na cultura orientada a resultados dos servidores da ASGE, por meio da definição e compromisso de cumprimento da meta/resultado estabelecido. <p>Abril a Dezembro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foram realizados os esforços para alcance dos objetivos e metas individuais e das competências | <p>(2)</p> |

**Painel de Contribuição
ASGE
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|---|--|-----|
| | | planejadas. O feedback individual será realizado em janeiro de 2022 e concluídas as avaliações finais de Competências e Resultados, além dos Planos de Desenvolvimento Individual até 10/2/2022. | |
| | 18. Implantar a gestão de demandas da ASGE pelo JIRA | <p>Março</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilizar o software JIRA homologado pelo TST, para gestão de demandas e acompanhamento dos trabalhos e produtividade da ASGE. <p>Abril a Dezembro</p> <ul style="list-style-type: none"> A utilização do software JIRA como ferramenta de gestão de demandas da ASGE não atendeu de forma satisfatória, não tendo adesão consistente pela equipe. Será realizada nova configuração do software e orientação individual à equipe para estimular a utilização plena como ferramenta de gestão de demandas da unidade. | (2) |
| | 19. Apoiar a Elaboração do PDGP | <p>Maio e Junho</p> <p>Consolidar proposta do PDGP para o TST alinhado às diretrizes do TCU, CNJ e TST para apreciação da CGGP.</p> <p>Julho a Setembro</p> <p>Atualizar e entregar proposta de acordo com as deliberações das instâncias superiores. Projeto concluído em setembro com publicação da regulamentação do PDGP.</p> | (4) |

**Painel de Contribuição
ASGE
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|--|--|-----|
| | 20. Realizar Pesquisa de Metas Nacionais 2022 | <p>Junho Elaboração da Pesquisa</p> <p>Julho e Agosto Aplicação da Pesquisa; Elaboração do relatório.</p> | (4) |
| | 21. Implementar Plano de Trabalho para a elaboração de Relatório Integrado para o TCU | A ASGE, juntamente com a DGSET e o ACGEST/CSJT, apresentou Plano de Trabalho para a elaboração do Relatório de Gestão, o qual foi aprovado em reunião da Comissão de Prestação de Contas - CPContas, em setembro/2021. | (4) |
| | 22. Implementar SEI | <p>O projeto foi aprovado como estratégico e concluído com sucesso.</p> <p>Iniciado: 14/6/2021 Terminado: 17/9/2021</p> | (4) |
| Iniciativa - Aprimorar a Gestão de Riscos | 23. Definir os principais riscos de processos da ASGE | | (1) |

Obs.: A Execução das ações na ASGE não necessitarão de recursos financeiros, exceto a do Concurso Projetos e Oportunidades, para a aquisição de troféus, caso seja realizado. A premiação dos ganhadores é atendida por recursos de capacitação e estão na rubrica da CDEP/SEGPE. O concurso foi suspenso por determinação da Alta Administração.

**Painel de Contribuição
SECOM
DEZEMBRO/2021**

| Objetivo Estratégico/ Iniciativa Estratégica/ Meta Estratégica | Ação | Registrar os investimentos alocados e as ampliações e reduções físicas e/ou financeiras porventura alcançadas no desempenho das ações e/ou de seus indicadores vinculados, no período. Registrar os andamentos das ações (cronograma, situação, dificuldades, pendências, observações, etc.), no período. | Situação (1) Não Iniciada (2) Em Dia (3) Atrasada (4) Concluída (5) Excluída |
|---|--|---|---|
| <p>(ISCSI) Aumentar em 1% ao ano a satisfação dos usuários internos com os canais de comunicação social</p> <p>Iniciativa - Garantir a eficiência dos canais internos de comunicação social</p> <p>Iniciativa - Tratar ações decorrentes da Pesquisa de Satisfação sobre os canais de Comunicação Social Internos</p> <p>Iniciativa - Implementar</p> | <p>1. Gerenciar os meios de comunicação e produzir conteúdo informativo e de qualidade para o público interno.</p> | <p>Ação contínua Janeiro/2021: durante o mês, a equipe de redação realizou reuniões de pautas periódicas para selecionar temas e conteúdos interessantes para o público interno. Além das matérias institucionais, demandadas por outras unidades e de cunho informativo, a CEIM/SECOM produziu matérias para aproximar o público interno, divulgando atividades desempenhadas por outras unidades. Um exemplo foi a matéria em homenagem ao Dia do Publicitário, que contou a rotina da equipe Núcleo de Comunicação Visual e Design (NCVD), responsável por todas as demandas de artes e de peças gráficas do Tribunal. Dicas de como manter a equipe animada em tempos de crise, entre outros. Fevereiro a Junho/2021: Mantiveram-se as reuniões de pauta periódicas a fim de procurar assuntos de interesse do público interno. Entre os temas mais trabalhados estão a divulgação de eventos da Sesaud, da Cdep e CGDM, bem como matérias institucionais solicitadas por outras</p> | <p align="center">(2)</p> |

Painel de Contribuição
SECOM
DEZEMBRO/2021

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>ações que promovam integração entre as unidades</p> | | <p>unidades do TST, de utilidade pública e de reportagens que unem informação e entretenimento, a fim de cativar servidores, prestadores e magistrados. Além disso, a página da Intranet foi totalmente reformulada, para facilitar a navegação e privilegiar a informação ao público interno.</p> <p>Setembro/2021: A Ceim/Secom produziu, entre julho e setembro, diversos conteúdos informativos relativos a projetos de suma importância a todo o TST. Entre eles, matérias que informaram ao público interno todo o processo de instalação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), implantado em setembro no Tribunal, além das reportagens e vídeos produzidos para divulgar o Programa Medida Certa, do TST em Movimento. Ordinariamente, reuniões de pautas auxiliam a busca por assuntos que unem informação e entretenimento, como nas matérias especiais de Dia dos Pais, dos avós, do psicólogo e do nutricionista. Os setores que mais demandam a Secom continuam sendo Sesaud, Cdep, CGDM, CDOC e Csup/ARtinov.</p> <p>Dezembro/2021: No último trimestre, a Ceim continuou produzindo cerca de duas a três matérias diárias para o site da intranet. Nos últimos três meses foram produzidas 170 matérias somente para o público interno. Entre os destaques estão textos com referência ao lançamento do Hermes, sistema de assistente de minutas, a comemoração do Servidor de Mérito, entre outras.</p> | |
|--|--|---|--|

**Painel de Contribuição
SECOM
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|--|---|---------------------------|
| | <p>2. Divulgar em diferentes canais de comunicação as ações e notícias do TST de interesse do público interno (lista de transmissão, newsletter, intranet, entre outros).</p> | <p>Ação contínua Janeiro/2021: ao longo do mês foram produzidas 26 matérias informativas e institucionais com publicação na intranet. Além disso, a SECOM distribuiu boletins informativos para lista de transmissão voltada aos gestores do TST, que conta com 129 destinatários e para a lista de transmissão voltada para a lista de servidores, atualmente com 274 participantes. Também foram produzidos 17 vídeos para o TST Atual, disponibilizado ao público interno na intranet. Em janeiro o TST em Dia, informativo exibido em televisores disponíveis no Tribunal voltou a ser publicado diariamente, uma vez que as atividades presenciais foram liberadas para 30% dos servidores de cada unidade.</p> <p>Fevereiro a junho/2021 - Neste período, foram produzidas 245 matérias informativas e institucionais com publicação no Portal Intranet. Além disso, a SECOM segue com os conteúdos compartilhados nas listas de transmissão. A lista direcionada aos gestores conta, atualmente, com 130 destinatários. Já a voltada aos servidores possui 292. Também foram produzidos, entre fevereiro e junho, 100 vídeos para o TST Atual, disponibilizado ao público interno na intranet.</p> <p>Setembro/2021 - No período entre 1º de julho e 30 de setembro, foram produzidas 118 matérias informativas e/ou institucionais para o Portal Intranet. Já a lista de transmissão direcionada aos gestores conta com 130 inscritos e a dos servidores, 349 (<i>aumento de 19,5% em</i></p> | <p align="center">(2)</p> |
|--|--|---|---------------------------|

**Painel de Contribuição
SECOM
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|---|---|-----|
| | | <p><i>relação ao 1º semestre</i>). Também foram produzidos, no período, 43 vídeos para o TST Atual, que é disponibilizado ao público interno na intranet.</p> <p>Dezembro/2021 - com o lançamento do boletim intranews em setembro, as notícias produzidas pelo TST para o público interno tiveram mais alcance. O informativo é divulgado semanalmente para a lista de e-mail de todos os servidores e prestadores, bem como para todos os ministros da Corte. Paralelamente a isso, o boletim de notícias pela lista de transmissão para servidores aumentou sua audiência. Em dezembro, são 355 servidores inscritos.</p> | |
| | <p>3. Reformular a newsletter interna para divulgação de notícias para a lista de servidores por e-mail.</p> | <p>Janeiro/2021 - Pretende-se lançar a nova newsletter no segundo semestre de 2021.</p> <p>Junho/2021 - Em fase de ajustes finais pela equipe de design para seguir à aprovação pela chefia.</p> <p>Setembro/2021 - Tarefa concluída. O boletim "Intra News" foi aprovado pela Presidência e começou a ser enviado aos e-mails funcionais em setembro.</p> | (4) |
| | <p>4. Reformular a intranet do TST</p> | <p>Janeiro/2021 - Pretende-se lançar a nova interface da intranet no segundo semestre de 2021</p> <p>Junho/2021 - Em 1º/06, a nova página da intranet do TST entrou no ar. Ela foi idealizada para acompanhar a mesma paleta de cores dos demais sites da Justiça do Trabalho, dando unicidade aos portais. As notícias ganharam destaque maior na página principal e os banners de campanhas e serviços, mais compactos.</p> <p>Setembro/2021 - tarefa concluída</p> | (4) |

**Painel de Contribuição
SECOM
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|--|---|-----|
| | | | |
| | 5. Aplicar a Pesquisa de Satisfação com Comunicação Interna | <p>Janeiro/2021 - Os itens da pesquisa foram definidos e a arte da identidade visual para divulgação também. Com o apoio da ASGE, os cálculos para a aferição da satisfação dos usuários, com base nas respostas e pesos atribuídos também foram finalizados. A Pesquisa de Satisfação será aplicada de 23 de fevereiro a 13 de março.</p> <p>Junho/2021 - A Pesquisa foi aplicada na data planejada e indicou nível de 89,29% de satisfação com a comunicação interna do TST. O levantamento foi respondido por 239 participantes.</p> | (4) |
| | 6. Adotar/Contratar ferramenta ou serviço de avisos | <p>Janeiro/2021 - Foi realizada reunião com empresa fornecedora do serviço com finalidade de pesquisa de mercado. A unidade também entrou em contato com a equipe da SECOM do TRT18 para conhecer uma plataforma semelhante adotada no Regional. De posse dessas informações, o serviço será apresentado à Administração do Tribunal para deliberação sobre a oportunidade e a conveniência das soluções disponíveis.</p> <p>Junho/2021 - Durante o primeiro semestre, a SECOM contactou o TRT18 e empresas que fornecem o serviço</p> | (5) |

**Painel de Contribuição
SECOM
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|---|--|-----|
| | | <p>para avaliar as ferramentas disponíveis. O projeto está paralisado por enquanto, pois depende de disponibilidade orçamentária e avaliação da Administração sobre a oportunidade e a conveniência da contratação.</p> <p>Setembro/2021 - O projeto não seguiu adiante em razão de indisponibilidade orçamentária. A proposta será avaliada no próximo ano.</p> | |
| | 7. Reformulação do TST Atual e disponibilização de recurso de legenda nos vídeos do programa | <p>Janeiro/2021 - Projeto ainda não iniciado</p> <p>Junho/2021 - Em junho foi lançada a nova página do TST Atual. A plataforma ganhou nova identidade visual e o programa, nova vinheta. Os vídeos também passaram a oferecer recurso de ativação de legendas.</p> | (4) |
| | 8. Envio semanal de e-mail marketing do TST Atual ao público interno | <p>Ação contínua</p> <p>Janeiro/2021- Projeto não iniciado</p> <p>Junho/2021 - Em abril, a CRTV passou a encaminhar semanalmente e-mail marketing com os destaques da plataforma. Com a reformulação do programa, que passou a ter nova identidade visual, o e-mail marketing também foi atualizado, porém continua sendo enviado toda semana a todos os servidores do TST.</p> <p>Setembro/2021 - Informativo segue sendo enviado semanalmente aos servidores do TST.</p> | (2) |

**Painel de Contribuição
SECOM
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|--|--|---------------------------|
| | | <p>Dezembro/2021 - o informativo tem sido enviado semanalmente pela equipe da CRTV.</p> | |
| | <p>9. Apoiar e dar suporte técnico e criativo às campanhas e aos eventos internos promovidas por outras unidades do TST</p> | <p>Ação contínua Janeiro/2021 - Apoio à elaboração de artes e playlisys "Saúde e bem-estar na quarentena com o TST em Movimento" e "Quarentena da Reflexão", do TST em movimento.</p> <p>Junho/2021 - Elaboração das playlists dos programas de Educação em Saúde, de vídeos para os cursos virtuais da CDEP, de tutoriais para o PJe, de institucionais para a Biblioteca, além da transmissão de eventos como: palestras da CDEP e do NAI, Simpósio Internacional da Memória e Webinário do PJe. No total, demos apoio à realização de 16 eventos on-line e produzimos 30 vídeos institucionais no período.</p> <p>Setembro/2021 - Entre julho e setembro, a Coordenadoria de Rádio e TV realizou 20 transmissões de eventos institucionais, entre lives, eventos, seminários, demandados por unidades. A unidade também produziu 18 vídeos institucionais voltados ao público interno.</p> <p>Dezembro/2021 - Entre outubro e dezembro, a CRTV realizou</p> | <p align="center">(2)</p> |

**Painel de Contribuição
SECOM
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|--|---|-----|
| | | 26 transmissões de eventos institucionais e produziu 32 vídeos institucionais para unidades e projetos do Tribunal. | |
| <p>Iniciativa - Implementar ações que comuniquem a atuação do TST</p> <p>Iniciativa - Aperfeiçoar os processos de trabalho com foco na cultura orientada para resultados</p> | <p>10. Divulgar matérias jurídicas e institucionais que demonstrem a produtividade, a atuação e as ações promovidas pelo TST.</p> | <p>Ação contínua</p> <p>Janeiro/2021 - Foram publicadas no site do TST 44 matérias jurídicas e institucionais, com o total de 385.353 visualizações.</p> <p>Fevereiro a Junho/2021 - Foram publicadas no site do TST 389 matérias jurídicas e/ou institucionais, com o total de 3.941.570 visualizações.</p> <p>Setembro/2021 - Entre julho e setembro, foram publicadas no site do TST 214 matérias jurídicas e/ou institucionais, com o total de 1.354.055 visualizações.</p> | (2) |

**Painel de Contribuição
SECOM
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| | <p>11. Produzir matérias especiais com temas contemporâneos que contextualizam a aplicação do Direito do Trabalho na vida e na rotina da sociedade</p> | <p>Ação contínua Janeiro/2021 - não houve matéria especial em janeiro.</p> <p>Fevereiro a junho/2021 - 1) Matéria especial “Saúde mental no trabalho: a construção do trabalho seguro depende de todos nós” publicada em abril no site do TST. - 2) Reportagem especial sobre os 80 anos da Justiça do Trabalho, que apresenta como a JT tem se adequado às novas realidades e modernizado sua atuação. A matéria mostra ferramentas e iniciativas como a Justiça 4.0, o Pje, Juízo 100% digital, entre outros.</p> <p>Setembro/2021 - Em 27 de julho, publicamos a matéria especial: “<i>EPIs desempenham papel fundamental na luta pela redução de acidentes de trabalho</i>”, em alusão ao Dia Nacional de Prevenção de Acidentes de Trabalho.</p> <p>Dezembro/2021: no último trimestre do ano a SECOM produziu duas matérias especiais. Em dezembro, o especial “Pje completa 10 anos de instalação”, destacou os avanços do Sistema que foi fundamental para aprimorar e aperfeiçoar a prestação jurisdicional. Outra matéria de destaque foi a de Provas Digitais que informa detalhes sobre o uso de informações tecnológicas para auxiliar magistrados na instrução processual, especialmente na produção de provas para aspectos controvertidos.</p> | <p align="center">(2)</p> |
|--|---|---|---------------------------|

**Painel de Contribuição
SECOM
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|--|--|---------------------------|
| | <p>12. Divulgar as ações e notícias do TST nas redes sociais e permitir a interação da sociedade, via comentários, permitindo um canal direto e aberto com a instituição.</p> | <p>Ação contínua Janeiro/2021 - Total de post: Youtube (15), Facebook (46), Stories (58), Feed Instagram (15), Twitter (173). Curtidas: Youtube (5.810) Facebook (9.350), Instagram (8.432), Twitter (188 Rts). Comentários: Facebook (902), Instagram (158). Fevereiro a junho/2021 - total de posts: Facebook (253), feed do Instagram (129), Twitter (1.931). Curtidas: Facebook (66.771) Instagram (99.109), Twitter (6.715 retwittes). Comentários: Facebook (4.471), Instagram (3.594). Julho a Setembro/2021 - total de posts: YouTube: (172), Facebook (176), feed do Instagram (73), Twitter (879). Curtidas: Facebook (43.981), Instagram (37.026), YouTube (34.566). Comentários: Facebook (4.333), Instagram (615). Outubro a Dezembro/2021 - total de posts: YouTube: (196), Facebook (160), feed do Instagram (80), Twitter (840). Curtidas: Facebook (32.582), Instagram (46.913), YouTube (29.266). Comentários: Facebook (3.137), Instagram (1.350).</p> | <p align="center">(2)</p> |
|--|--|--|---------------------------|

Painel de Contribuição
SECOM
DEZEMBRO/2021

| | | | |
|--|--|--|------------|
| | <p>13. Criar e divulgar campanhas institucionais, de abrangência nacional e de interesse público.</p> | <p>Ação contínua</p> <p>Janeiro/2021 - não houve criação de campanhas durante o mês. A equipe se reúne periodicamente para o planejamento de ações de campanhas que já fazem parte do calendário nacional da Justiça do Trabalho.</p> <p>Fevereiro a junho/2021 - com o objetivo de estimular a construção do trabalho seguro e decente em tempos de crise, foi lançada a campanha "Em conjunto - A construção do trabalho seguro depende de todos nós". As ações de conscientização foram realizadas durante todo o mês de abril/2021.</p> <ul style="list-style-type: none">- Nos 80 anos da Justiça do Trabalho, em 1º de maio, A Secom desenvolveu e executou diversas ações, entre elas, matérias especiais sobre a história da JT, a logomarca comemorativa dos 80 anos da JT, Playlists no YouTube de Reportagens de TV, edição especial da Revista do TST e a transmissão do Simpósio Internacional da Semana da Memória "1º de maio: pilares e desafios das relações trabalhistas contemporâneas".- Combate ao Trabalho Infantil: a campanha "Precisamos agir agora para acabar com o trabalho infantil!" foi lançada em 1º de junho, com diversas ações nas redes. O ponto alto foi em 11/6), com a realização de um tuitaço contra o trabalho infantil. O movimento colocou a hashtag #NãoaoTrabalhoInfantil no quinto lugar dos 22 assuntos mais comentados no Brasil, no Twitter. | <p>(2)</p> |
|--|--|--|------------|

Painel de Contribuição SECOM DEZEMBRO/2021

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>Setembro/2021 - 1) A Semana Nacional da Conciliação e Execução Trabalhista, realizada em setembro, começou a ser divulgada pelas mídias do TST em agosto. Contudo, o trabalho de planejamento começou antes. Com o slogan “Cada solução, um recomeço”, a campanha em 2021 propôs a ideia de recomeço, após as dificuldades impostas pela pandemia. 2) A Secom também reuniu esforços para criar a identidade visual e divulgar a Mesa Redonda #80 anos da Justiça do Trabalho". O evento contou com o professor e escritor Mario Sergio Cortella, o economista José Roberto Afonso, a presidente do TST, ministra Maria Cristina Peduzzi, e o jornalista Heraldo Pereira. 3) Outro grande evento de porte nacional que contou com o planejamento da Secom foi a 2ª edição do Prêmio Justiça do Trabalho de Jornalismo, cuja divulgação ocorreu durante todo o 3º trimestre.</p> <p>Dezembro/2021 - No dia 5 de outubro a Secom realizou a cerimônia de premiação da segunda edição do Prêmio Justiça do Trabalho de Jornalismo. A edição 2021 faz parte das comemorações dos 80 anos da Justiça do Trabalho e premiou conteúdos que abordaram o tema “Justiça do Trabalho: a importância e os avanços da Justiça Social”. Foram inscritos 96 trabalhos, em cinco categorias: telejornalismo, radiojornalismo, webjornalismo, jornalismo impresso e mídias digitais. Além disso, a Secom auxiliou e divulgou, em âmbito nacional, a Ordem do Mérito do Judiciário Trabalhista, promovida no início de dezembro.</p> | |
|--|--|--|--|

**Painel de Contribuição
SECOM
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|--|--|---------------------------|
| | <p>14. Divulgar ações do TST e da Justiça do Trabalho para a mídia com o intuito de aumentar a visibilidade do órgão perante a sociedade.</p> | <p>Ação contínua</p> <p>Janeiro/2021 - continuidade na divulgação para mídia e sociedade da Cartilha Teletrabalho - o trabalho de onde você estiver, lançada em dezembro de 2020.</p> <p>Junho/2021 - Divulgação segue por meio da lista de transmissão de jornalistas de todo o Brasil, e-mail marketing das ações e eventos, releases para a imprensa, twittaço em datas importantes (como o do Dia Mundial de Combate ao Trabalho Infantil), bem como entrevistas de ministros a diversos meios de comunicação sobre temas relevantes no mundo do trabalho e lives transmitidas pelo YouTube sobre assuntos de igual relevância.</p> <p>Entre os destaques podemos citar matéria especial no Jornal Folha de S. Paulo sobre o uso de provas digitais de forma pioneira pela JT, matéria na Folha de S.P sobre o projeto Garimpo, e diversas matérias em veículos nacionais sobre a atuação da Justiça do Trabalho e do TST ao longo dos últimos 80 anos.</p> <p>Setembro 2021 - A Justiça do Trabalho e o TST têm tido bastante espaço na mídia, graças ao esforço contínuo e bom relacionamento com a mídia da SECOM. De julho a setembro, seguindo a tendência de meses anteriores, tivemos pautas positivas sobre a atuação da instituição na imprensa. Entre os destaques, podemos citar a entrevista concedida pela presidente do TST à Globo News sobre a atuação da JT durante a pandemia, a entrevista sobre a atuação feminina no Judiciário para a Revista GPS e a promoção da mesa redonda Justiça do Trabalho: 80 anos de história, avanços e</p> | <p align="center">(2)</p> |
|--|--|--|---------------------------|

**Painel de Contribuição
SECOM
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|---|--|-----|
| | | <p>modernização digital.</p> <p>Dezembro/2021: O contato com a imprensa seguiu por meio da lista de transmissão de jornalistas de todo o Brasil, por e-mail marketing das ações e eventos e releases para a imprensa. Além disso, a CEIM/SECOM intermediou diversas entrevistas de ministros a diversos meios de comunicação sobre temas relevantes no mundo do trabalho. Entre os destaques está a participação da ministra Presidente no programa Encontro com Fátima Bernardes, na Rede Globo, explicando a posição da Justiça do Trabalho em relação ao trabalho de entregadores por plataformas. Houve também entrevista exclusiva para o portal O Jota sobre aspectos da Reforma Trabalhista e impactos da pandemia nas relações de trabalho. Em novembro, a ministra ainda concedeu entrevista ao jornal Valor Econômico sobre os efeitos da pandemia nas relações trabalhistas, entre outros.</p> <p>Em outubro, também foi realizada a entrega do Prêmio Justiça do Trabalho de Jornalismo, que fomentou na mídia centenas de matérias sobre a atuação da Corte.</p> | |
| | 15. Criar novo quadro no canal do TST no Youtube | <p>Janeiro/2021 - Projeto não iniciado</p> <p>Junho/2021 - projeto não iniciado</p> <p>Setembro/2021 - projeto não iniciado</p> <p>Dezembro/2021 - projeto excluído dos projetos de 2021 da</p> | (5) |

**Painel de Contribuição
SECOM
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|---|--|-----|
| | | unidade e remanejado para 2022, em razão da realização do volume de novos projetos demandados à unidade no período. | |
| | 16. Criar nova identidade visual para o canal do TST no Youtube, em acordo com a nova logo da JT | <p>Janeiro/2021 - Projeto não iniciado</p> <p>Junho/2021 - Foi elaborada nova proposta de arte para o canal. Equipe está agora desenvolvendo nova vinheta e tarja para os vídeos.</p> <p>Setembro/2021 - As novas peças do TST Tube estão em edição, com previsão de lançamento da nova identidade visual em dezembro.</p> <p>Dezembro/2021 - projeto excluído dos projetos de 2021 da unidade e remanejado para 2022, em razão da realização do volume de novos projetos demandados à unidade no período.</p> | (5) |
| | 17. Enviar diário de newsletter às emissoras de rádio e semanal às emissoras de TV parceiras | <p>Ação contínua</p> <p>Janeiro/2021 - As emissoras de rádio recebem o boletim periódico enviado pela CRTV/SECOM. A unidade trabalhará, nos próximos, na elaboração da newsletter direcionada às emissoras de televisão parceiras.</p> <p>Junho/2021 - Emissoras de rádio seguem recebendo newsletter, que foi reformulada para um layout mais moderno. No próximo semestre, a equipe trabalhará no desenvolvimento de uma newsletter para as emissoras de</p> | (2) |

**Painel de Contribuição
SECOM
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|---|--|-----|
| | | <p>TV.</p> <p>Setembro/2021 - O informativo das emissoras de rádio segue sendo enviado. A equipe segue trabalhando no desenvolvimento da newsletter para as emissoras de TV.</p> <p>Dezembro/2021 - O informativo das emissoras de rádio segue sendo enviado. A equipe está trabalhando na elaboração do mailing das emissoras de televisão.</p> | |
| | 18. Ampliar as parcerias com emissoras de rádio e televisão comunitárias e regionais | <p>Ação contínua</p> <p>Janeiro/2021 - Durante o mês, a unidade continuou o contato com possíveis novos parceiros, no entanto, nenhum novo acordo foi celebrado no período.</p> <p>Junho/2021 - Novos contatos foram realizados com possíveis emissoras parceiras, estando pendente a formalização dos acordos.</p> <p>Setembro/2021 - Durante o período, a newsletter de emissoras de rádio foi atualizada com a inclusão de mais de 20 emissoras do estado de Minas Gerais.</p> <p>Dezembro/2021 - Nos últimos meses do ano, a CRTV ampliou o mailing de emissoras de rádio, com a adição de 12 novas emissoras comunitárias.</p> | (2) |
| | 19. Criar mini documentários para Instagram | <p>Janeiro/2021 - Projeto não iniciado</p> <p>Junho/2021 - Projeto será realizado no próximo semestre.</p> | (5) |

**Painel de Contribuição
SECOM
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|--|--|---------------------------|
| | | <p>Setembro/2021 - projeto ainda não iniciado</p> <p>Dezembro/2021 - projeto excluído dos projetos de 2021 da unidade e remanejado para 2022 com atualizações, em razão da realização do volume de novos projetos demandados à unidade no período.</p> | |
| | <p>20. Atualizar a playlist TST em libras</p> | <p>Ação contínua</p> <p>Janeiro/2021 - Durante o mês de janeiro, a unidade elaborou planejamento sobre os próximos vídeos que podem ser incluídos na playlist com recursos de acessibilidade. No entanto, a unidade não pode iniciar a produção dos respectivos vídeos em razão de não haver contrato vigente para execução do serviço de tradução de libras. Um novo processo de contratação está sendo iniciado pelo Núcleo de Acessibilidade e Inclusão do Tribunal.</p> <p>Junho/2021 - O projeto ainda não pôde ser iniciado em razão da inexistência de contrato de libras vigente. Após a nova contratação, que está sendo conduzida pelo Núcleo de Acessibilidade e Inclusão, a unidade dará início à elaboração de novos vídeos com recursos de acessibilidade.</p> <p>Setembro/2021 - O projeto segue sendo inviabilizado em razão da ausência de contrato para prestação do serviço de intérprete de libras. As gravações serão retomadas assim que o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão finalizar a contratação.</p> <p>Dezembro/2021 - Projeto suspenso até que o Núcleo de</p> | <p align="center">(5)</p> |

**Painel de Contribuição
SECOM
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|---|--|-----|
| | | Acessibilidade e Inclusão finalize a contratação do serviço de interpretação de libras. | |
| | 22. Produzir ações institucionais alusivas aos 80 anos da JT | <p>Janeiro/2021 - Em janeiro foi distribuído aos servidores o calendário 2021 com o tema. A logomarca dos 80 anos da JT também foi desenvolvida e aprovada pela Presidência do TST, que deverá fazer o lançamento na abertura do ano judiciário.</p> <p>Junho/2021 - A Secom está organizando, em parceria com outras unidades, o evento Mesa-Redonda Justiça do Trabalho 80 anos: História, avanços e modernização digital, que será realizado em agosto.</p> <p>Setembro/2021 - Em razão da nova parceria entre o TST e o STF, a TV Justiça irá produzir um documentário sobre o octogenário da Justiça do Trabalho para exibição no final do ano.</p> <p>Dezembro/2021 - CRTV - A unidade está auxiliando a TV Justiça na produção de documentário sobre o octogenário da Justiça do Trabalho. O material será exibido no início de 2022. Além disso, a unidade irá auxiliar as unidades do Tribunal na realização da transmissão do seminário comemorativo em fevereiro de 2022.</p> | (2) |

**Painel de Contribuição
SEGP e NUGEP-SP
DEZEMBRO/2021**

| Objetivo Estratégico/ Iniciativa Estratégica/ Meta Estratégica | Ação | Registrar os investimentos alocados e as ampliações e reduções físicas e/ou financeiras porventura alcançadas no desempenho das ações e/ou de seus indicadores vinculados, no período. *, ** e *** Registrar os andamentos das ações (cronograma, situação, dificuldades, pendências, observações, etc.), no período. | Situação (1) Não Iniciada (2) Em Dia (3) Atrasada (4) Concluída (5) Excluída |
|--|---|---|---|
| <p>(IMG) Aumentar em 1% ao ano a maturidade da Governança Institucional</p> <p>Iniciativa - Aperfeiçoar a governança institucional</p> | <p>1. Participar da Comissão de Governança Institucional (propor ações e atuar na realização das ações aprovadas)</p> | <p>JANEIRO Política da Governança Institucional Ato TST.GP nº 388, 16/10/2020 A Secretária-Geral é membro efetivo da Governança, conforme Ato TST.GP nº 388/2020, que trata da Política da Governança Institucional.</p> <p>ABRIL Ato TST.GP nº 92, de 26/4/2021, que designa membros para integrarem o Comitê de Governança Institucional – CGI no âmbito do Tribunal Superior do Trabalho – TST. Foram designados o Ministro RENATO DE LACERDA PAIVA e o Ministro EMMANOEL PEREIRA para integrarem o CGI do TST.</p> | <p>(2)</p> <p>(4)</p> |

| | | | |
|--|---|--|-----------------------|
| <p>Iniciativa - Aprimorar a gestão de riscos</p> | <p>2. Aguardar a Administração indicar Unidade de Apoio à Gestão de Riscos</p> | <p>MAIO Ato GDGSET.GP. nº 107, de 7/5/2021, que criou da Divisão de Conformidade e de Monitoramento da Integridade e da Gestão de Riscos - DCMIR vinculada diretamente à Diretoria-Geral da Secretaria do TST. A DCMIR é integrada pelas seguintes unidades: Seção de Conformidade dos Atos de Gestão e Seção de Monitoramento da Integridade e da Gestão de Riscos. Entre outras, é atribuição da Seção de Monitoramento da Integridade e da Gestão de Riscos analisar a adequação e a eficácia do gerenciamento de riscos em relação à Política de Gestão de Riscos da Secretaria do TST.</p> | <p>(4)</p> |
| <p>Iniciativa - Aprimorar a divulgação dos resultados da produtividade do TST</p> | <p>3. Contribuir para o aprimoramento da divulgação dos resultados da produtividade do TST</p> | <p>JANEIRO Sistema de Governança Institucional Ato TST.GP nº 387, 16/10/2020 A contribuição é, em especial, executada com a participação da secretária nas comissões da Governança Institucional e de Planejamento Estratégico, entre outros.</p> <p>MAIO A Coordenadoria de Estatística e Pesquisa do Tribunal Superior do Trabalho (TST) criou uma página na Intranet para disponibilizar todas as informações sobre os processos julgados e as ações que chegam diariamente ao Tribunal. A intenção é facilitar a vida dos servidores que precisam</p> | <p>(2)</p> <p>(4)</p> |

| | | | |
|---|--|--|------------|
| | | <p>dessas informações nas tarefas do dia a dia, além de acelerar a obtenção de dados estatísticos.</p> <p>No site (https://portalextranet.tst.jus.br/web/estatistica) é possível acessar os arquivos mensais da movimentação processual do TST. Essas informações já eram disponibilizadas pela unidade todo mês e agora estão reunidas em um mesmo local.</p> | |
| <p>(IJTRR) Julgar pelo menos 50% ao ano os temas pendentes afetados pelo rito dos incidentes de recursos repetitivos;</p> <p>(ITMJIRR) Reduzir 20% ao ano o tempo médio de julgamento dos incidentes de recursos repetitivos;</p> <p>Iniciativa - Estimular ações de redução do tempo de julgamento dos Incidentes de Recursos Repetitivos;</p> <p>Iniciativa - Estimular o julgamento dos temas de Recursos Repetitivos pendentes;</p> | <p>4. Acompanhar o julgamento dos Temas de Recursos Repetitivos pendentes</p> | | <p>(1)</p> |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------|
| <p>(ITMJ) Reduzir em 1% ao ano o tempo médio de tramitação entre a primeira conclusão e o primeiro julgamento do processo judicial</p> <p>(IPAG) Reduzir em 1% ao ano os processos conclusos com mais de 2 anos de distribuição nos gabinetes;</p> <p>(ITMT) Reduzir em 1% ao ano o tempo médio de tramitação entre o andamento inicial e a baixa do processo judicial;</p> <p>(IC) Reduzir em 1% ao ano o congestionamento processual;</p> <p>(ITMJS) Reduzir em 1% ao ano o tempo médio de julgamento dos processos sobrestados em razão de repercussão geral, após decisão do STF;</p> <p>Iniciativa - Aprimorar o</p> | <p>5. Disponibilizar novos Sistemas de Tecnologia da Informação com o fito de aumentar a produtividade dos Gabinetes.</p> <p>6. Instituir o Grupo de Negócios do Processo Judicial Eletrônico (PJe) no âmbito do Tribunal Superior do Trabalho.</p> | <p>JANEIRO Assistente de Minutas</p> <p>O sistema “Assistente de Minutas” é desenvolvido com o uso de tecnologias de inteligência artificial e possibilitará a construção automatizada de minuta preliminar de voto ou de despacho, a partir dos trechos da decisão proferida pelo TRT e das razões do recurso. Adicionalmente, a minuta inicial poderá ser enriquecida com a inserção automática de textos (autotexto) e de modelos (teses referentes ao tema) alimentados de forma independente e exclusiva pelos gabinetes de ministros.</p> <p>Ampliação gradual da distribuição de processos do TST via PJe começará em março de 2021 Ato TST.SEGJUD.GP nº 458, 27/11/2020.</p> <p>Os recursos de competência das Turmas do TST distribuídos a partir de 1º de março de 2021 e que estejam compreendidos nas classes Recurso de Revista (RR), Agravo de Instrumento em Recurso de Revista (AIRR) e Recurso de Revista com Agravo (RRAg) serão distribuídos via sistema PJe, em quantitativo inicial de 5,0% (cinco por cento), a ser aumentado de maneira gradativa ou reduzido, de acordo com a necessidade do serviço e a resposta dos usuários, respeitando-se sempre os princípios da eficiência e da efetividade da prestação jurisdicional.</p> <p>Sistema Plenário Eletrônico</p> <p>Sistema utilizado pelos ministros para registro de votos nos</p> | <p>(2)</p> <p>(4)</p> |
|---|---|--|-----------------------|

**Painel de Contribuição
SEGP e NUGEP-SP
DEZEMBRO/2021**

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| <p>Julgamento dos processos sobrestados após a decisão pelo STF;</p> <p>Iniciativa - Aperfeiçoar os processos de trabalho com foco na cultura orientada para resultados;</p> <p>Iniciativa - Aperfeiçoar os procedimentos administrativos e cartorários;</p> <p>(IPJ) Aumentar em 1% ao ano a média de julgados por magistrado</p> | | <p>processos dos Órgãos Judicantes. Podendo, inclusive, realizar voto antecipado (virtualmente) ou voto presencial.</p> <p>A ferramenta traz modernização, comodidade e celeridade na análise e decisão sobre processos que tramitam no eSIJ e no PJe.</p> <p>O Plenário Eletrônico encontra-se em produção, integrado ao PJe e Secretaria Eletrônica, porém, continua o desenvolvimento de evoluções e melhorias.</p> <p>Sistema Gabinete Eletrônico</p> <p>Sistema utilizado pelos Gabinetes para visualização de peças, controle interno de acervo, elaboração de minutas de despacho, decisão e voto e assinatura de despachos e decisões.</p> <p>A ferramenta tem importância na inovação e atualização da forma de trabalho dos Gabinetes do TST.</p> <p>O sistema encontra-se em produção e continua o desenvolvimento de novas evoluções e melhorias, além de integração com PJe e eSIJ.</p> <p>Sistema Secretaria Eletrônica</p> <p>Sistema desenvolvido para controle das sessões de julgamento pelos Secretários de OJs, contemplando processos do PJe e do eSIJ na mesma ferramenta.</p> | <p>(2)</p> <p>(2)</p> |
|--|--|--|-----------------------|

Painel de Contribuição
SEGP e NUGEP-SP
DEZEMBRO/2021

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| | | <p>O projeto está em andamento desde abril de 2018 e encontra-se em produção desde o final do mesmo ano. Atualmente, o sistema é utilizado por todos os Órgãos Judicantes do TST e está integrado ao Plenário Eletrônico e ao PJe, porém, continua o desenvolvimento de evoluções e melhorias para abarcar outras tarefas das Secretarias de OJC.</p> <p>A ferramenta “Bem-te-vi”</p> <p>A ferramenta “Bem-te-vi” é um sistema de inteligência artificial criado para auxiliar de forma estratégica a gestão do acervo processual nos Gabinetes de Ministros. Ela auxilia na reunião de processos que possuem os mesmos temas, otimizando, assim, o tempo de elaboração dos votos.</p> <p>Em outubro de 2020, o módulo “Triagem Virtual” incorporou os processos do PJe para que todo o acervo seja apresentado. Por essa razão, ele passou a ser denominado de Bem-te-vi Web.</p> <p>A ferramenta encontra-se em produção e continua o desenvolvimento de novas evoluções e melhorias.</p> <p>SETEMBRO</p> <p>“Assistente de Minuta” (Hermes)</p> <p>Ao utilizar a expertise adquirida com o uso da inteligência artificial na ferramenta Bem-te-vi e com os dados provenientes do sistema e-Rec, em novembro de 2021, o</p> | <p>(2)</p> <p>(2)</p> |
|--|--|--|-----------------------|

Painel de Contribuição
SEGP e NUGEP-SP
DEZEMBRO/2021

| | | | |
|--|--|--|-----|
| | | <p>Tribunal lançou o sistema “Assistente de Minutas”, denominado Hermes. Ele possibilita a construção assistida de minuta de voto e de despacho, com base em modelos associados ao tipo de recurso, aos temas e suas respectivas teses.</p> <p>O referido sistema possibilita a inserção automática de textos pré-definidos, com aproveitamento de trechos da decisão proferida pelo TRT e das razões do recurso, customizáveis por gabinete. O Hermes é um sistema pautado na otimização do processo de elaboração de minutas com maior qualidade num tempo menor e com menos esforço.</p> <p>Projeto AILAB/UnB/TST - Acordo de Cooperação Mútua</p> <p>Trata-se de proposta de Plano de Trabalho, celebrado entre a Universidade de Brasília - UnB e o Tribunal Superior do Trabalho, para desenvolver novas aplicações de Inteligência Artificial (IA) no âmbito do Sistema Bem-Te-Vi, por meio do Laboratório de Inteligência Artificial da UnB (AILAB) e com o apoio do grupo de pesquisa de Direito, Racionalidade e Inteligência Artificial da Faculdade de Direito da UnB (DR.IA.UnB).</p> <p>Resumidamente cuida-se de plano de trabalho fundamentado no Decreto Nº 10.426, de 16 de julho de 2020 , e com os seguintes resultados esperados ao Tribunal Superior do Trabalho:</p> | (4) |
| | | | (2) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>5. Instituir o rupo de Negócios do Processo Judicial Eletrônico (PJe) no âmbito do Trido Trabalho.</p> | <p>1) Otimização dos recursos humanos envolvidos na condução das atividades administrativas e judiciais do TST. As pesquisas e a entrega de resultado por meio de microserviços que serão integrados ao sistema Bem-Te-Vi afetarão positivamente as equipes do TST que realizam atividades de análises processuais jurídicas.</p> <p>2) Aumento da capacidade de processamento do volume de demandas, o que permitirá tramitação célere dos processos no TST: a mesma automação citada anteriormente, operando em conjunto com o Bem-Te-Vi e PJe, elevará a capacidade de resposta desta Corte aos usuários de seu sistema de julgamentos.</p> <p>3) Redução da taxa de congestionamento de processos: com a elevação da produtividade decorrente da automação de tarefas repetitivas associadas a análises documentais e movimentação judicial, espera-se uma redução importante do congestionamento dos processos.</p> | |
|--|--|--|--|

Painel de Contribuição SEGP e NUGEP-SP DEZEMBRO/2021

- * A direção do Tribunal Superior do Trabalho – TST, em 27/2/2021, editou o Ato TST.GP nº 36, que suspendeu a prestação presencial de serviços no âmbito do Tribunal. A medida de emergência visou à prevenção da disseminação do novo coronavírus (COVID-19). O ato determinou a execução de todas as atividades do TST por meio remoto, exceto no que diz respeito às atividades essenciais descritas no art. 1º do Ato Conjunto TST.GP.GVP.CGJT nº 398/2020, que poderão manter em serviço presencial.
- ** Em 25/8/2021, foi editado o Ato Conjunto TST.GP.GVP.CGJT nº 217, que implementou a etapa intermediária 1 de retorno ao regime presencial, prevista no art. 3º, II, do Ato Conjunto TST.GP.GVP.CGJT nº 316/2020. Esta etapa contou com o retorno parcial ao regime presencial de todas as unidades do Tribunal, respeitado o limite de presença de servidores de, no máximo, 50% do quadro de cada unidade.
- *** Não houve aplicação de recursos orçamentários na execução das ações realizadas até o momento.