

Objetivo Estratégico/ Iniciativa Estratégica/ Meta Estratégica	Ação	Registrar os investimentos alocados e as ampliações e reduções físicas e/ou financeiras porventura alcançadas no desempenho das ações e/ou de seus indicadores vinculados, no período. Registrar os andamentos das ações (cronograma, situação, dificuldades, pendências, observações, etc.), no período.	Situação (1) Não Iniciada (2) Em Dia (3) Atrasada (4) Concluída (5) Excluída
(IDPLS) Aumentar 1% ao ano o desempenho do PLS	1. Planejar e acompanhar o Plano de Logística Sustentável	Junho/2022 - Revisão do PLS TST-CSJT (maio/2022); - Semana do Meio Ambiente (palestra 3/6/2022); - Instituição do “Programa Unidade Sustentável” (Ato nº 409, de 4-7-2022); - Instituição da Campanha Copo Zero (Ato nº 410, de 4-7-2022); - Atualização de dados dos alimentadores, gestores e substitutos (indicadores PLS TST/CSJT); - Planejamento do seguinte: a) capacitação para inserção de dados (variáveis, indicadores, ações, etc) no SIGEST; b) treinamento no preenchimento de Estudo Técnico Preliminar - ETP e Termo de referência com adesão aos critérios de Sustentabilidade; c) Dia da Compensação Ambiental - 16/9; d) Prêmio Unidade Sustentável; e) projeto Carbono Neutro - Meta 9 do CNJ.	(2)
Iniciativa - Aprimorar a gestão de custos		Iniciativa - Promover a sustentabilidade	Junho/2022 - Alteração da Política de Governança de Gestão de Sustentabilidade (Ato nº 408, de 4-7-2022); - Instituição do novo Comitê de Governança de Gestão de Sustentabilidade - CGGS, em conformidade com a
Iniciativa - Aperfeiçoar a governança de sustentabilidade	2. Apoiar a Governança de Gestão de Sustentabilidade		

		Resolução CNJ nº 400/2021; - Nomeação de Magistrado como Coordenador do CGGS, de acordo com previsão constante da Resolução CNJ nº 400/2021.	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Obs.: as ações não necessitarão de recursos financeiros.

v

Objetivo Estratégico/ Iniciativa Estratégica/ Meta Estratégica (PE 2021-2026)	OKR (PDTIC 2022)	<p>OBSERVAÇÕES: O novo ciclo de OKR iniciou seu planejamento em abril e a sua execução em maio.</p> <p>Legenda: OE - Objetivo Estratégico KRE - Resultado-chave Estratégico</p>				
Ciclo 1/2022 - Abr/22 a Out/22						
<p>Objetivo - Garantir infraestrutura</p> <p>Disponibilizar infraestrutura adequada com acessibilidade física e digital</p> <p>(ISTI) Aumentar para 83% a satisfação dos servidores com os serviços de TI prestados até 2026</p> <p>Iniciativa - Tratar ações decorrentes da Pesquisa</p>	<p>[Ciclo 1/2022]- OE-1: Buscar uma excelente experiência dos usuários de produtos da área finalística.</p> <p>[Ciclo 1/2022]- KRE-1.1: Diminuir de 57 para 50 (-10%) a média de incidentes registrados para o PE/SE</p> <p>[Ciclo 1/2022]- KRE-1.2: Atingir nota 4.5 estrelas na avaliação da satisfação dos usuários do Produto Secretaria Eletrônica</p>	<p>KR: Valor inicial</p> <p>59</p> <p>4,18</p>	<p>KR: Meta</p> <p>50</p> <p>4,5</p>	<p>KR: Valor atual</p> <p>57</p>	<p>KR: Progresso atual</p> <p>22,0%</p>	<p>KR: Análise atual</p> <p>No ano de 2022 não foram realizadas pesquisas com a Secretaria Eletrônica, pois o foco maior foi em fazer sondagem no sistema Gabinete Eletrônico (em andamento).</p>

<p>de Satisfação dos Servidores Sobre os Serviços de Tecnologia da Informação</p> <p>Iniciativa - Aperfeiçoar serviços tecnológicos centrados na experiência do usuário</p> <p>Iniciativa - Aprimorar a gestão de riscos</p> <p>Iniciativa - Aperfeiçoar a governança de TIC</p>	<p>[Ciclo 1/2022]- KRE-1.3: Atingir nota 4.5 estrelas na avaliação da satisfação dos usuários do Produto GE</p>	-	4,5			<p>Foi iniciado um trabalho de gravações elaboração de minutas dos servidores lotados em gabinetes, primeiramente no sistema SAG.</p> <p>Está planejado ainda fazer ainda as gravações com o Gabinete Eletrônico - GE, sob responsabilidade da CPE. Não houve medições por meio de pesquisa, pois as informações dessas gravações serão necessárias para a construção do questionário.</p> <p>Foi sugerido pelo responsável a suspensão do KR em 14/07/2022.</p>
<p>Iniciativa - Aperfeiçoar os processos de trabalho com foco na cultura orientada para resultados (facultativo)</p>	<p>[Ciclo 1/2022]- OE-2: Elevar o nível de acessibilidade de nosso portal na internet.</p>	<p>KR: Valor inicial</p>	<p>KR: Meta</p>	<p>KR: Valor atual</p>	<p>KR: Progresso atual</p>	<p>KR: Análise atual</p>
	<p>[Ciclo 1/2022]- KRE-2.1: Ampliar de 80% para 97% o índice de acessibilidade do portal do TST, segundo o Avaliador e Simulador de Acessibilidade em Sítios do Governo Federal (ASES)</p>	80	97	95,82	93%	<p>Publicação e manuais divulgados para observação da correta forma (acessível) de publicar imagens e vídeos nos portais.</p>

	[Ciclo 1/2022]- OE-3: Aumentar a resiliência às ameaças cibernéticas.	KR: Valor inicial	KR: Meta	KR: Valor atual	KR: Progresso atual	KR: Análise atual
	[Ciclo 1/2022]- KRE-3.1: Implementar PAM em 100% dos usuários privilegiados de infraestrutura	0	100	15	15%	
	[Ciclo 1/2022]- KRE-3.2: Aplicar o uso de usuários privilegiados em 50% dos sistemas que não estão em container	-	50			<p>Após análise técnica concluiu-se que para realizar as mudanças para aplicar o uso de usuários privilegiados nos sistemas legado o custo é muito alto.</p> <p>Diante de exposto, esse módulo da ferramenta PAM não será mais contratado e o okr não será implementado.</p> <p>Sugere-se cancelar o KR.</p>
	[Ciclo 1/2022]- KRE-3.3: Ampliar o percentual de atualização da solução antivírus nas estações de trabalho de 95% para 100%	95	100	97	40%	Consideramos positivo que o ritmo das instalações tenha se mantido constante.

	[Ciclo 1/2022]- OE-4: Acelerar o processo de substituição dos Oracle Forms.	KR: Valor inicial	KR: Meta	KR: Valor atual	KR: Progresso atual	KR: Análise atual
	[Ciclo 1/2022]- KRE-4.1: Reduzir, mediante desligamento, de 543 para 443 o número de telas Forms em uso priorizadas para os sistemas administrativos	543	443	480	63%	
	[Ciclo 1/2022]- KRE-4.2: Reduzir, mediante desligamento, de 302 para 285 o número de telas Forms em uso priorizadas para os sistemas judiciais	302	285	302	0%	Ainda não foi possível obter a aprovação para desativar telas Forms de sistemas jurídicos. Agora, aguarda-se aprovação do CGSJUD. Assim, o KR tem a sua performance prejudicada e, provavelmente, não haverá tempo hábil para atingir o que foi proposto.
	[Ciclo 1/2022]- KRE-4.3: Aumentar de 69% para 80% a média de usuários efetivos da SE em relação ao SIJ para a apreciação de processos	69,23	80	51.85	-161,00%	Nessa medição, foi utilizado o mês de junho/2022, que serviu como valor de referência (inicial) para o KR. Foram 14 usuários que apreciaram processos por meio do SE de um total de 27 que

						utilizaram SIJ ou SE, durante esse mês.
	[Ciclo 1/2022]- KRE-4.4: Aumentar de 0,6% para 5% a média de usuários efetivos do GE em relação ao eGab/SAG para a elaboração de minutas	0,716	5	0.32	-9,00%	Nessa medição, foi utilizado o mês de Maio/2022. Nota-se uma pequena redução da quantidade de minutas criadas em processos do eSIJ, no GE. Foram criadas 195 minutas no GE e 61320 no SAG, durante esse mês.
Ciclo 3/2021 - Out/21 a Fev/22						
	[Ciclo 3/2021]- OE-1: Buscar uma excelente experiência do usuário, inclusive no teletrabalho.	KR: Valor inicial	KR: Meta	KR: Valor atual	KR: Progresso atual	KR: Análise atual
	[Ciclo 3/2021]- KRE-1.1: Atingir nota 4.5 estrelas na avaliação da satisfação dos usuários da SETIN com os serviços de gabinetes e sessões de julgamento.	0	4,5	4,83	107%	Durante o período obtivemos a participação de 18 respondentes da pesquisa. Oportunidade de Melhoria <ul style="list-style-type: none"> • Simplificação do processo de avaliação da sessão • Encaminhamento de

						<p>email de lembrete para avaliação posterior à sessão</p> <ul style="list-style-type: none"> • Envolver os advogados em uma processo de pesquisa de satisfação, caso haja a continuidade de realização de sessões de julgamento nos modelos telepresencial e híbrido
	[Ciclo 3/2021]- KRE-1.2: Atingir nota 4.5 estrelas na avaliação da satisfação dos usuários do Produto Secretaria Eletrônica	0	4,5	4,18	93%	<p>A pesquisa diagnóstica foi realizada no sentido de aferir o grau de satisfação dos usuários da Secretaria Eletrônica. Além dessa avaliação, ainda nos foi possível aferir o grau de confiabilidade dos usuários na utilização, e ainda, o detalhamento e medição de diversas atividades desempenhadas segregado nos três principais momentos de interação com o sistema: antes do início da sessão, durante a sessão e no pós-sessão.</p>

	OE-2: Aumentar a eficiência dos processos produtivos com inovação tecnológica.	KR: Valor inicial	KR: Meta	KR: Valor atual	KR: Progresso atual	KR: Análise atual
	[Ciclo 3/2021]- KRE-2.1: Reduzir em 30% a percepção de tempo gasto pelo usuário na confecção de minutas de voto de baixa complexidade	0	0	0	0%	Aguardando medição inicial da equipe da ARTINOV.
	[Ciclo 3/2021]- KRE-2.2: Aumentar de 2 para 6 unidades das áreas da SETIN com seus itens de trabalho visíveis no Portfólio Unificado	2	6	6	100%	<p>Pontos positivos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Todos as unidades foram receptivas na participação do portfólio unificado. ● A obtenção de informação sobre o trabalho da SETIN está muito simplificado. <p>Pontos a melhorar</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Visualização de informações estatísticas do jira não é eficaz. ● Existem informações de mesma natureza, como necessidades de soluções de software e demandas à SETIN, que possuem estruturas de

						<p>campos diferentes, o que dificulta a geração de informação, como por exemplo, a quantidade de demandas realizadas por área de negócio (SEGJUD, SEGP, DG etc).</p> <p>Ações de melhoria</p> <ul style="list-style-type: none">● Utilizar o DAS como forma de organizar as demandas à SETIN que precisem de ações de mais de uma coordenadoria/assessoria.● usar o PU para acompanhar o andamento de entregas nas reuniões de comitês que envolvam TI, como o CGESTI ou CGTI.● Migrar para o webfocus a apresentação de estatísticas do portfólio.● Reavaliar o DAS para ser usado como modelo padronizado de informações de
--	--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						demandas encaminhadas à SETIN e migrar as informações de portfólios de necessidades de soluções para esse modelo.
	[Ciclo 3/2021]- KRE-2.3: Aumentar para 5 as entregas de soluções que não requerem ação do operador do sistema do TST em atividades administrativas	0	5	1	20%	Foi realizada a entrega da Prova de Vida em outubro/2021.
	[Ciclo 3/2021]- OE-3: Reduzir riscos de segurança relacionados à tecnologia legada.	KR: Valor inicial	KR: Meta	KR: Valor atual	KR: Progresso atual	KR: Análise atual
	[Ciclo 3/2021]- KRE-3.1: Reduzir de 229 para 149 (80) o número de ativos de infraestrutura desatualizados	0	80	82	103%	
	[Ciclo 3/2021]- KRE-3.2: Reduzir, mediante desligamento, de 634 para 541 o número de telas Forms em uso prioritizadas para os sistemas administrativos	634	541	543	98%	Devido ao desligamento do sistema de processos administrativos forms, foi possível, desligar 91 forms em outubro. Está previsto o desligamento de todos os forms da FP no início de 2022.

						Se não forem desligados todos, o usuário da DIPPP já solicitou o desligamento de 15 forms que já não são utilizados.
	[Ciclo 3/2021] - KRE-3.3: Reduzir, mediante desligamento, de 302 para 292 o número de telas Forms em uso priorizadas para os sistemas judiciais	302	292	301	10%	<p>O que foi feito de bom?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Migração com FSW ● PO's cientes da importância da migração ● Interesse dos usuários em utilizar as aplicações migradas para os novos sistemas ● Muitas funcionalidades migradas do SIJ <p>O que precisa melhorar?</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A métrica não considera as funcionalidades migradas, mas a aplicação por inteiro. ● Funcionalidades não migradas ainda são usadas em casos de exceção ● Falta de integração entre o sistema antigo e o novo ● Ausência de critério de

						<p>priorização para migração</p> <ul style="list-style-type: none">• Ausência de alinhamento para migração de aplicações do SAG
--	--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

O valor do orçamento previsto da SETIN para o ano 2022 é de R\$ 33.854.493,32 e o valor executado foi de R\$ 9.037.836,78.