

**Painel de Contribuição
CEFAST (CDEP/SEGPES)
JUNHO/2022**

Objetivo Estratégico/ Iniciativa Estratégica/ Meta Estratégica	Ação	Registrar os investimentos alocados e as ampliações e reduções físicas e/ou financeiras porventura alcançadas no desempenho das ações e/ou de seus indicadores vinculados, no período. Registrar os andamentos das ações (cronograma, situação, dificuldades, pendências, observações, etc.), no período.	Situação (1) Não Iniciada (2) Em Dia (3) Atrasada (4) Concluída (5) Excluída
Desenvolver pessoas (IMCSC) Aumentar 1% ao ano a capacitação dos servidores em competências	1. Adequar o conteúdo e o cronograma do programa do EDUCARE, formação jurídica, para 2021.	Estudos do cenário de 2021, pesquisas aplicadas e consultas às unidades para o devido ajuste do conteúdo e do programa EDUCARE 2022.	(2)
	2. Executar a programação do EDUCARE.	Programa Contínuo, com destaques a serem listados no decorrer do ano. <ul style="list-style-type: none"> - A atuação da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho; - Prática de elaboração de minuta de juízo de admissibilidade em recurso extraordinário; - Temas de Repercussão Geral; - Seminário Internacional 80 anos da Justiça do Trabalho. - Seminário sobre Precatórios na Justiça do Trabalho -atualidades e perspectivas - Curso Sistemas Jurídicos para uso dos Gabinetes (PJe, GE, Hermes) - Bem-te-vi Camila (2 turmas) 	(4) (4) (4) (4) (4) (4)

**Painel de Contribuição
CEFAST (CDEP/SEGPES)
JUNHO/2022**

		<ul style="list-style-type: none"> - Linguagem Jurídica (4) - Palestra Responsabilidade Civil (4) - Palestra Trabalho 5.0 (4) - Pesquisa Jurisprudencial (4) - Responsabilidade Civil (4) - Súmulas de Natureza Processual aplicáveis ao RR (4) 	
<p>Iniciativa - Promover o desenvolvimento contínuo das competências dos servidores com ampla acessibilidade</p>	<p>3. Executar a programação do EDUCARE.</p>	<p>Programa Contínuo, com destaques a serem listados no decorrer do ano.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A atuação da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho; (2) - Prática de elaboração de minuta de juízo de admissibilidade em recurso extraordinário; (2) - Temas de Repercussão Geral; (2) - Seminário Internacional 80 anos da Justiça do Trabalho. (2) - Seminário sobre Precatórios na Justiça do Trabalho - atualidades e perspectivas (2) 	

Objetivo Estratégico/ Iniciativa Estratégica/ Meta Estratégica	Ação	Registrar os investimentos alocados e as ampliações e reduções físicas e/ou financeiras porventura alcançadas no desempenho das ações e/ou de seus indicadores vinculados, no período. Registrar os andamentos das ações (cronograma, situação, dificuldades, pendências, observações, etc.), no período.	Situação (1) Não Iniciada (2) Em Dia (3) Atrasada (4) Concluída (5) Excluída (6) Não Aprovada
(IMCSC) Aumentar 1% ao ano a capacitação dos servidores em competências	1. Adequar o conteúdo e o cronograma do programa do EDUCARE para 2022;	Estudos do cenário de 2021, pesquisas aplicadas e consultas a unidades para o devido ajuste do conteúdo e do programa EDUCARE 2022. O conteúdo especificamente voltado para área fim do tribunal está sendo estudado e analisado pelo CEFASST; Após consolidação, o material será submetido à análise da Administração.	(4)
Iniciativa - Promover o desenvolvimento contínuo das competências dos servidores com ampla acessibilidade.	2. Executar a programação do EDUCARE	Programa Contínuo, com destaques a serem listados no decorrer do ano. - A atuação da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho; - Prática de elaboração de minuta de juízo de admissibilidade em recurso extraordinário; - Temas de Repercussão Geral; - Seminário Internacional 80 anos da Justiça do Trabalho. - Seminário sobre Precatórios na Justiça do Trabalho- atualidades e perspectivas - Curso Sistemas Jurídicos para uso dos Gabinetes	(4) (4) (4) (4) (4) (4)

**Painel de Contribuição
CDEP e SEGPEs
JUNHO 2022**

		<ul style="list-style-type: none"> (PJe, GE, Hermes) - Bem-te-vi Camila (2 turmas) - Linguagem Jurídica - Palestra Responsabilidade Civil - Palestra Trabalho 5.0 - Pesquisa Jurisprudencial - Responsabilidade Civil - Súmulas de Natureza Processual aplicáveis ao RR - Acessibilidade web - Fiscalização de Contratos de Terceirização - Formação de formadores - Libras - Linguagem inclusiva para flexão de gênero com foco na comunicação social - Google Planilhas aplicada à realidade do TST - Programa de Reciclagem Anual de Segurança 2022 - Sistema Eletrônico de Informações - SEI - Sistemas EFD REINF e DCTFWEB - Virtualização de servidores com vSphere 7 	<p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p>
Iniciativa - Aperfeiçoar a Gestão por Competências e Resultados	3. Disseminar o modelo de gestão por competências e resultados por meio de treinamentos.	<ul style="list-style-type: none"> - Início de estudos que propõe a vinculação do programa de Gestão por Competências com ações de reconhecimento. - Elaboração de regulamentação acerca da Gestão por competências e resultados no TST, apresentada ao Comitê de Gestão de Pessoas; - Palestra "Transformação Digital"; - Curso "Redação em Linguagem Simples"; - Curso "Gestão Pessoal da Carreira"; - Curso "Como aprimorar análise e tomada de 	<p>(1)</p> <p>(2)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p>

**Painel de Contribuição
CDEP e SEGPEs
JUNHO 2022**

		decisão”;	
		- Curso “Gestão das emoções e desempenho profissional”;	(3)
		- Curso “Gestão da Vida e do Trabalho”	(3)
	4. Atualizar e evoluir a ferramenta de gestão de pessoas por competências e resultados.	- Equipe da CDEP e CDS continuam atuando em conjunto para realizar as atualizações e mudanças necessárias para adequar o sistema à realidade do Tribunal.	(2)
		- Após os treinamentos e a finalização do primeiro ciclo avaliativo, pontos de melhoria e correções foram formalizados por meio do Processo Administrativo 501.473/2021-1 que foram objeto de análise pelo Comitê Gestor de TI. Conforme consta no mencionado processo, o Comitê decidiu que não poderá haver evolução da ferramenta neste momento. Apenas serão tratados problemas identificados nas funcionalidades já existentes.	(1)
		- Elaboração de material de suporte para auxiliar gestores e servidores na implantação dessa nova cultura de gestão das equipes, que foi disponibilizado na abertura do segundo ciclo avaliativo.	(4)
		- Atualização da tela do Plano de Desenvolvimento Individual- PDI, de forma que o sistema apenas mostre o PDI do ciclo de avaliação atual.	(4)
		- Completar as informações do servidor na tela que o gestor visualiza a equipe.	(4)
		- Replicar os Resultados, Competência e Plano de Desenvolvimento Individual - PDI do ciclo anterior,	(4)

**Painel de Contribuição
CDEP e SEGPEs
JUNHO 2022**

		<p>para estimular a utilização do sistema.</p> <ul style="list-style-type: none">- Correção no Mapa de Desempenho de Equipe que estava apresentando erros nos cálculos, dando uma visão correta da equipe para o gestor.- Correção na tela de Resultados, no filtro dos ciclos, o que facilita a consulta dos ciclos anteriores.- Excluir da página inicial, as Competências (Organizacionais e Gerenciais), quando o servidor não tiver posto mapeado, para facilitar a identificação da ausência do posto.	<p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p>
--	--	--	----------------------------------

<p>Iniciativa - Desenvolver líderes para a busca de resultados planejados com estratégia, articulação e visão</p>	<p>5. Executar a programação do EDUCARE , especificamente o conteúdo mapeado dentro do Programa de Desenvolvimento Gerencial.</p>	<p>Programa Contínuo, com destaques a serem listados no decorrer do ano.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de Programa de Integração de Novos gestores “A Essência da Liderança” (2) - Acompanhamento e suporte às Unidades do Tribunal que precisam de consultoria relacionada à gestão. (2) - Divulgação do treinamento Liderança e Gestão de Equipes - curso em parceria TST/ENAP (4) - Elaboração do Projeto de Mindfulness para Ministros em parceria com ENAP (4) - Palestra Futuro do Trabalho (6) - Divulgação do treinamento Inteligência Emocional - curso em parceria TST/ENAP (4) - Workshop para os gestores “Segurança Psicológica” (6) - Workshop para o evento “Compartilha Chefes de Gabinete” com o tema “Segurança Psicológica”. (6) - Divulgação do treinamento Gestão de Conflitos e Negociação - curso em parceria TST/ENAP (4) - Treinamento “Primeiros Passos na Gestão por Competências” (turma 1) (2) - Treinamento “Liderança em Ação” (4) - Workshop para os gestores “Inteligência Emocional nas Conversas Desafiadoras (comunicação)” (6) - Workshop para o evento “Compartilha Chefes de Gabinete” com o tema “Inteligência Emocional nas Conversas Desafiadoras (comunicação)”. (6) - Divulgação do treinamento Ágil no Contexto do Serviço Público - curso em parceria TST/ENAP (4) 	
---	---	--	--

**Painel de Contribuição
CDEP e SEGPEs
JUNHO 2022**

		<ul style="list-style-type: none"> - Ação para Lideranças Femininas do TST - Palestras TOP 10 - Um novo tempo para novas atitudes - Divulgação do treinamento Desenvolvendo Times de Alta Performance - curso em parceria TST/ENAP - Workshop “Reuniões Produtivas. Mesmo quando sou apenas um(a) convidado(a)” - Curso “Liderança e Relações de Confiança - A Base para a Produtividade” 	<p>(2)</p> <p>(6)</p> <p>(4)</p> <p>(4)</p> <p>(2)</p>
Iniciativa - Implantar novos modelos de trabalho com foco em resultados	6. Disseminar o modelo de gestão por competências e resultados por meio de treinamentos.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de curso autoinstrucional para maior disseminação da metodologia e da ferramenta de gestão por competências e resultados; - Estudos, junto à SETIN, de ferramenta de gestão de resultados/ gestão de tarefas, a qual poderá dar suporte ao modelo de trabalho com foco em resultados; Os estudos aqui referidos poderão ser apresentados à Administração do Tribunal em 2022. 	<p>(2)</p> <p>(4)</p>
Iniciativa - Implementar ações que promovam integração entre as unidades (SGSET / SEGPEs)	7. Disseminação de boas práticas entre unidades do TST.	<p>Cronograma contínuo</p> <p>Exemplos de ações já previstas (e realizadas), conforme cronograma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atuação da área de desenvolvimento de pessoas como Business Partner, conduzindo oficinas de aprendizado e compartilhamento de informações. 	<p>(1)</p>
Iniciativa - Aprimorar a gestão de riscos (DGSET)	8.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de relatórios periódicos para monitorar a composição e evolução do quadro de pessoal (idade, tempo de serviço, sexo, formação acadêmica, com 	<p>(2)</p>

		movimentações, ingressos, desligamentos, aposentadorias e a estimativa de aposentadoria, por cargo) – alinhamento entre as áreas da SEGPPES para estruturação de relatórios periódicos;	
Iniciativa - Aperfeiçoar a governança de pessoas (DGSET/SEGPPES)	9. Mapear os principais processos de governança de pessoas e propor iniciativas para a otimização de cada um deles, junto ao Comitê de GP.	<ul style="list-style-type: none"> - Mapeamento dos processos e eleição de iniciativas prioritárias. - Execução e acompanhamento do Plano Diretor de Gestão de Pessoas, o qual contempla os temas apontados pelo comitê de governança de gestão de pessoas. - Aprimorar o modelo de governança de pessoas (apresentação e alinhamento deste Painel de Contribuição junto ao Comitê 	(1) (2) (2)
Promover ações que visem a retenção de talentos	10. Seleções internas: oportunidade de crescimento e alinhamento do talento ao conhecimento do TST. 11. Implementação de modelos flexíveis de trabalho 12. Processo de integração do servidor 13. Benefícios: adicional de qualificação	<ul style="list-style-type: none"> - Ato da movimentação de servidores no TST , com ampliação de transparência acerca do processo de movimentação. ATO N. 203/SEGPPES.GDGSET.GP, DE 19 DE AGOSTO DE 2021 - Estudos para revisão da norma do teletrabalho, apresentada mediante Comitê de Governança de Gestão de Pessoas 	(4) (6)

<p>Iniciativa - Tratar ações decorrentes do monitoramento da qualidade de vida no trabalho</p>	<p>14. "Mapear/Tratar as ações identificadas em pesquisas e/ ou em demais ferramentas institucionais (avaliações, PDI) , vinculadas aos fatores que influenciam o clima organizacional, como estilo de gestão, gestão de equipes híbridas, gestão da saúde emocional no âmbito do trabalho, propondo iniciativas específicas que possam ser desenvolvidas em parceria com as unidades competentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisão do EDUCARE com base no mapeamento de competências mapeadas no sistema de gestão por competências e resultados e com base nos PDIs cadastrados no mesmo sistema (4) - Palestra em comemoração ao Dia Internacional da Mulher com o tema “Projetos de vida: a importância da liberdade e a busca da felicidade”; (4) - Evento para marcar a Semana de Combate ao Assédio e à Discriminação; (4) - Oficina do Programa “Olhar Mais Adiante” com tema “Perfil empreendedor - benefícios para a carreira e para o pós-carreira”; (4) - Curso autoinstrucional com a Profª Lúcia Helena Galvão Maya - “Reflexões sobre valores e competências: a filosofia no nosso dia-a-dia de trabalho”; (4) - Palestra “Diversidade e Pluralidade no ambiente de trabalho”; (2) - Curso “Gestão Pessoal da Carreira”; (4) - Curso “Gestão das emoções e desempenho profissional”; (4) - Curso “Gestão da Vida e do Trabalho”; (3) - Eventos relativos à Semana da Inovação do TST; (3) - Elaboração de Relatório emitido com dados do sistema da Gestão por Competências como insumo para a elaboração do cronograma das ações de capacitação; (4) - Aplicação de avaliação de reação voltada para os usuários do sistema da Gestão por Competências (4) - Pesquisa direcionada aos servidores sobre Modelos e (4) 	
--	--	--	--

**Painel de Contribuição
CDEP e SEGPEs
JUNHO 2022**

		formatos de aprendizagem mais aderentes a seus perfis. - Pesquisa sobre Participação feminina no Poder Judiciário, alinhada às diretrizes da resolução CNJ nº 255/2018. - Acompanhamento individual de servidores das diversas unidades do tribunal	(2) (2)
--	--	---	----------------

Obs.1: foram empenhados ou adequados até o período R\$ 803.825,28 para a execução das ações do orçamento previsto de R\$1.913.395,30