



# **PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (PDTIC)**

**2020**

**Presidente do Tribunal Superior do Trabalho**  
Ministro João Batista Brito Pereira

**Vice-Presidente do Tribunal Superior do Trabalho**  
Ministro Renato de Lacerda Paiva

**Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho**  
Ministro Lelio Bentes Corrêa

**Coordenador do Comitê de Governança de TIC do TST**  
Ministro Alexandre Agra Belmonte

**Secretária-Geral da Presidência**  
Coelis Maria Araújo Martins

**Secretário-Geral Judiciário**  
Valério Augusto Freitas do Carmo

**Diretor-Geral da Secretaria do Tribunal**  
Gustavo Caribé de Carvalho

**Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação**  
Humberto Magalhães Ayres

## **EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PDTIC**

**Alexandre William Majdalani**

Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas

**Leonardo Lobo Pulcineli**

Coordenador de Infraestrutura Tecnológica

**Paulo Jorge Bacchini de Araujo Lima**

Coordenador de Suporte Técnico aos Usuários

**Ramai Riether Azoubel**

Assessor Técnico e Administrativo

**Tiago da Costa Peixoto**

Coordenador de Apoio à Governança e Gestão de TIC

**Wellington Samuel da Silva Monteiro**

Assessor de Relacionamento de Tecnologia da Informação

## **EQUIPE RESPONSÁVEL PELA CONFECCÃO DO DOCUMENTO**

**Helineida Ferreira Silva Gonçalves**

Seção de Apoio à Estratégia e Projetos

**João Paulo Carvalho Colu de Queiroz**

Seção de Apoio à Estratégia e Projetos

**José Henrique Rodrigues Filho**

Seção de Apoio à Estratégia e Projetos

## ÍNDICE

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>2. VISÃO GERAL DO PDTIC .....</b>	<b>6</b>
<b>3. FONTES DE REFERÊNCIA .....</b>	<b>6</b>
<b>4. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO .....</b>	<b>7</b>
<b>4.1 MAPA ESTRATÉGICO DE TIC.....</b>	<b>7</b>
<b>4.2 INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TIC.....</b>	<b>9</b>
<b>5. EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PDTIC .....</b>	<b>10</b>
<b>5.1 EXECUÇÃO DO PDTIC .....</b>	<b>10</b>
<b>5.2 ACOMPANHAMENTO E REVISÃO DO PDTIC .....</b>	<b>11</b>
<b>6. RESULTADOS DO PDTIC 2019 .....</b>	<b>13</b>
<b>7. PROJETOS DO PDTIC 2020 .....</b>	<b>23</b>
<b>7.1 PROJETOS DA CDS .....</b>	<b>24</b>
<b>7.2 PROJETOS DA CGOV .....</b>	<b>29</b>
<b>7.3 PROJETOS DA CITEC .....</b>	<b>34</b>
<b>7.4 PROJETOS DA CSUP .....</b>	<b>37</b>
<b>8. ORÇAMENTO .....</b>	<b>39</b>
<b>9. CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO DE TIC PARA 2020.....</b>	<b>42</b>
<b>10. CONCLUSÃO .....</b>	<b>43</b>
<b>11. HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES DO PDTIC 2020.....</b>	<b>44</b>

## 1. INTRODUÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIN, além de ser o canal de modernização de soluções e serviços informatizados do Tribunal Superior do Trabalho, busca promover a excelência dos serviços prestados pela equipe de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), garantindo que esses sejam executados com eficiência e eficácia necessárias ao efetivo atendimento de seus clientes.

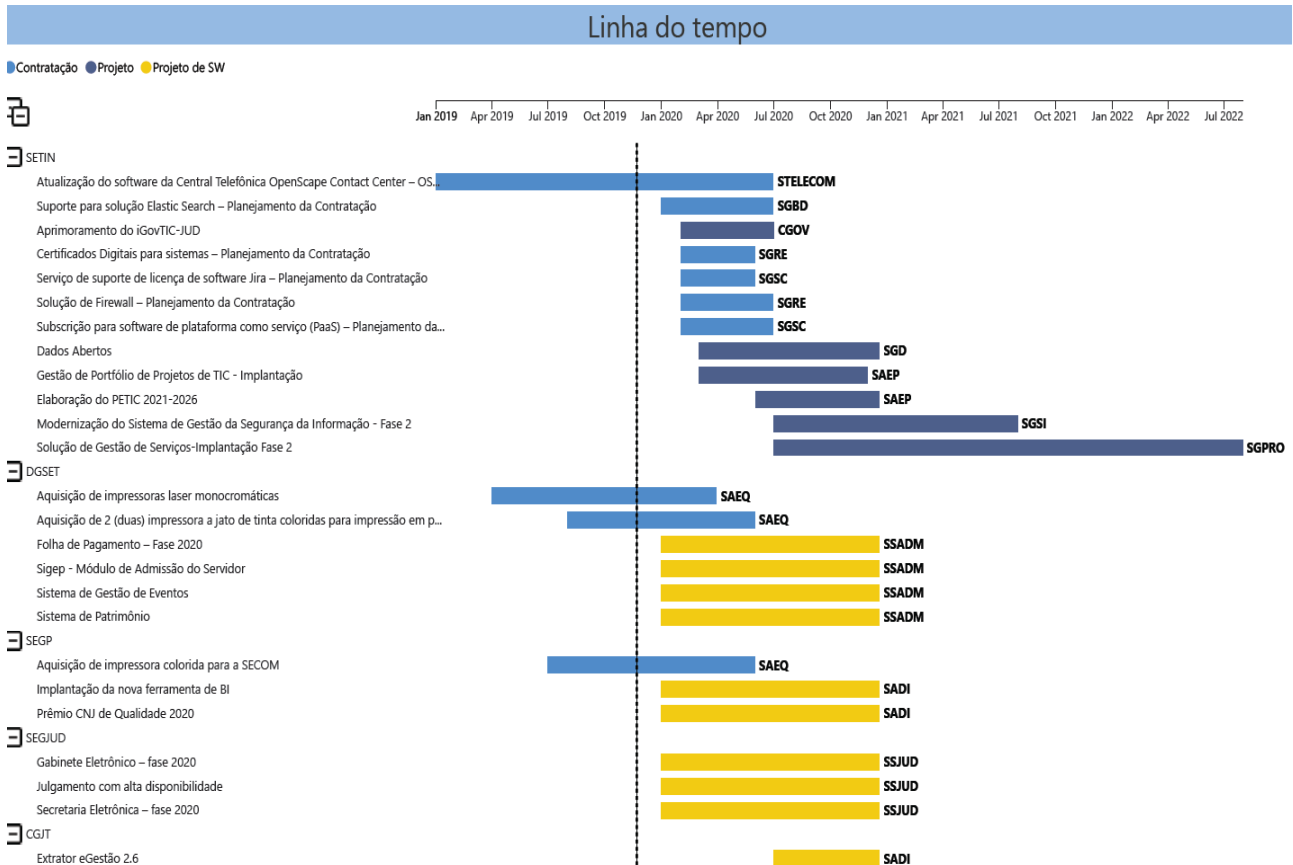
De forma a materializar o planejamento das ações que viabilizarão tais objetivos, apresentamos o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do TST para o ano de 2020. Nele, encontram-se registrados os projetos da SETIN que alavancam o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e consubstanciam a contribuição da Secretaria para o alcance das metas institucionais ao longo do período.

O PDTIC 2020 está basicamente estruturado da seguinte forma:

- **Visão geral do Portfólio da SETIN:** *roadmap* que permite ampla visão do direcionamento dos esforços da Secretaria para apoiar as atividades do Tribunal.
- **Resultados do PDTIC anterior:** situação dos projetos de TIC que compuseram o PDTIC 2019.
- **Fontes de referência:** indicação das fontes de referência para a proposição dos projetos e ações e apresentação dos tipos de necessidades de TIC.
- **Projetos:** projetos de TIC planejados para 2020 para fazer face às necessidades identificadas.
- **Orçamento de TIC:** apresentação do orçamento completo de TIC (Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação 2020). Assim como a demonstração do orçamento de TIC por perfil de investimento, proporcionando uma visão gerencial do portfólio de investimento.
- **Metodologia de execução:** metodologias de trabalho que permitem a execução dos projetos de TIC.

## 2. Visão Geral do PDTIC

O quadro a seguir resume, em um *roadmap*, o conjunto de projetos do PDTIC 2020.



## 3. Fontes de Referência

As fontes de referência, a partir das quais foram extraídos os projetos que compõem o PDTIC 2019, são apresentadas a seguir:

- **Documentos de Oficialização de Demandas - DOD:** demandas externas ou internas à SETIN recebidas via DOD que contribuem para o alcance da estratégia de TIC.
- **PDTIC 2019:** os resultados alcançados em 2018, bem como aqueles projetos e ações que terão continuidade de sua execução no próximo período, são subsídios para o planejamento de 2019.
- **PETIC 2015-2020:** iniciativas estratégicas do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação para o sexênio 2015-2020 a serem desdobradas em projetos de sustentação do PDTIC 2019.

- **Comitês Gestores:** demandas originadas no Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Superior do Trabalho (CGTI), Comitê Gestor de Sistemas Judiciais do Tribunal Superior do Trabalho (CGSJUD), Comitê Gestor de Sistemas Administrativos do Tribunal Superior do Trabalho (CSADM), Comitê Gestor do Portal do TST (CGPORT) e Comitê Gestor de Segurança da Informação do Tribunal Superior do Trabalho (CGSI).

## 4. Alinhamento Estratégico

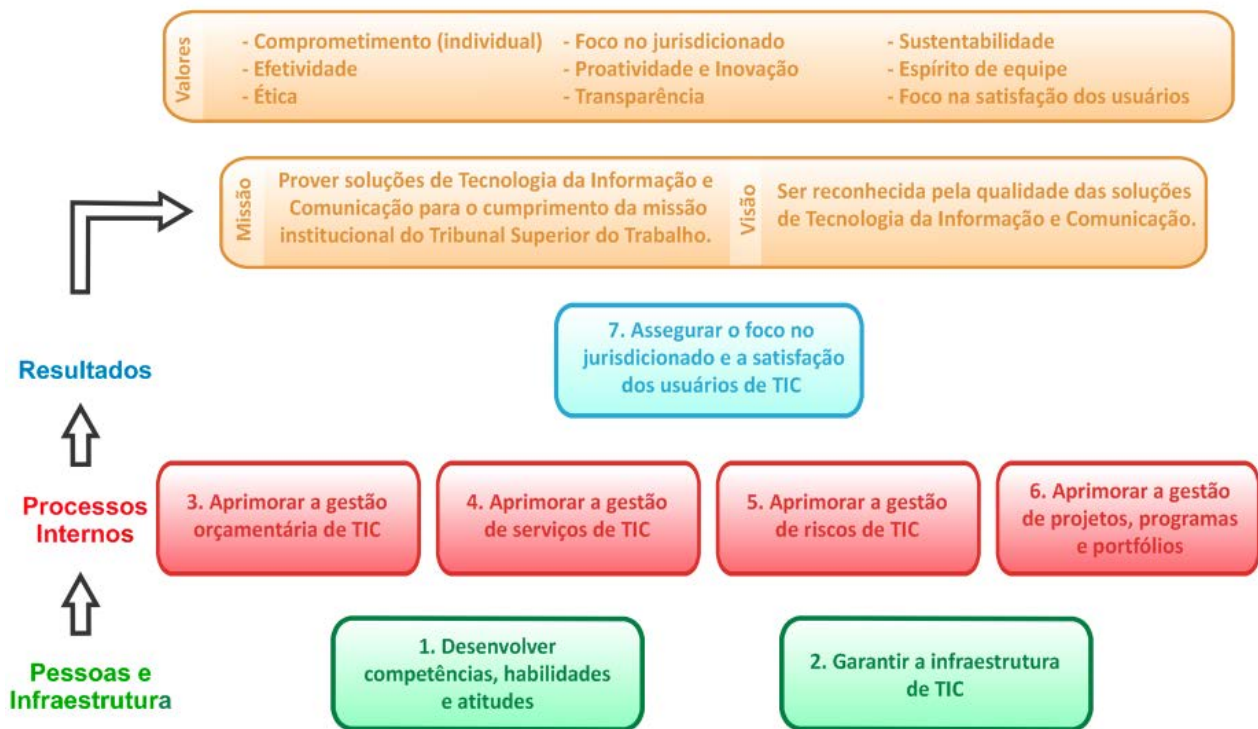
As premissas de trabalho para a elaboração deste documento são o seu alinhamento com o Planejamento Estratégico de TIC 2015-2020 e o atendimento às necessidades das unidades organizacionais, observadas as diretrizes de TIC da atual administração do TST, de tal forma que os projetos aqui contidos representem sua efetiva implementação, respeitando-se os limites de recursos orçamentários, tecnológicos, contratuais e o adequado dimensionamento da força de trabalho da Secretaria.

A elaboração do PDTIC levou em consideração, também, a observância de dispositivos legais. Nesse sentido, podem igualmente ser considerados norteadores deste trabalho as recomendações dos acórdãos 1603/2008 e 2308/2010, do TCU, e as Resoluções nº 182 e nº 211, respectivamente, de 12 de outubro de 2013 e de 15 de dezembro de 2015, ambas do CNJ, todos estes fontes de orientação acerca do uso de boas práticas de Governança de TIC.

### 4.1 Mapa Estratégico de TIC

O mapa estratégico é uma forma gráfica de comunicar a estratégia de TIC, previsto no *Balanced Scorecard – BSC* (indicadores de desempenho balanceados), metodologia adotada na elaboração do Planejamento Estratégico de TIC 2015-2020. Nele são apresentados os diferentes objetivos estratégicos de TIC, relacionados entre si segundo perspectivas estratégicas, de forma a contribuir para o alcance da visão de futuro e suportar a missão da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**Mapa Estratégico de TIC - 2015/2020**



O PETIC 2015-2020 é o resultado do esforço de convergência das ações de Tecnologia da Informação e Comunicação às diretrizes e aos objetivos estratégicos fixados pelo TST. Todos os projetos de TIC têm alguma forma de conexão com as demandas de negócio do TST, uma vez que se propõem a criar e sustentar as condições internas requeridas à oferta de soluções tecnológicas modernas e eficazes, bem como de bons serviços.



## 4.2 Iniciativas Estratégicas de TIC

Para cada objetivo estratégico de TIC foram fixadas iniciativas estratégicas que correspondem a ações de grande magnitude e efeito duradouro e visam alcançar ou manter condições essenciais para o êxito do PETIC. A seguir são apresentadas as iniciativas estratégicas do PETIC 2015-2020:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS (IE)
1. DESENVOLVER COMPETÊNCIAS, HABILIDADES E ATITUDES	IE01. Desenvolver plano de capacitação nos aspectos técnico e comportamental. IE02. Fomentar o desenvolvimento de competências.
2. GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC	IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas. IE04. Promover prospecção tecnológica de forma a propiciar a inovação contínua. IE05. Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC.
3. APRIMORAR A GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DE TIC	IE06. Atualizar normas internas de boas práticas de contratações de TIC em consonância com a legislação vigente e com as diretrizes do TST. IE07. Estabelecer o processo de planejamento e execução orçamentária de TIC do TST.
4. APRIMORAR A GESTÃO DOS SERVIÇOS DE TIC	IE08. Definir e implantar processos de gestão de serviços de TIC. IE09. Definir e implantar ferramentas automatizadas para apoiar a gestão dos serviços de TIC. IE10. Implantar o processo de Gestão de Continuidade de Serviços de TIC. IE11. Melhorar o grau de maturidade da Central de Serviços. IE12. Estabelecer Acordos de Nível de Serviço de TIC.
5. APRIMORAR A GESTÃO DE RISCOS DE TIC	IE13. Definir e implantar o processo para Gestão de Riscos de TIC. IE14. Modernizar o Sistema de Gestão de Segurança da Informação do TST. IE15. Implantar as melhores práticas de desenvolvimento seguro no ciclo de construção de software.
6. APRIMORAR A GESTÃO DE PROJETOS, PROGRAMAS E PORTFÓLIOS	IE16. Implementar ações para elevar a maturidade em gerenciamento de projetos na SETIN. IE17. Aprimorar as soluções automatizadas de gerenciamento de projetos e portfólio. IE18. Estabelecer a gestão de programas e portfólio no âmbito da SETIN. IE19. Aprimorar a metodologia de gestão de projetos para suportar os processos de trabalho da SETIN.
7. ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC	IE20. Implementar medidas em resposta à Pesquisa Anual de Satisfação, em especial buscando a homogeneização da satisfação dos usuários nos diferentes aspectos de soluções de TIC. IE21. Aperfeiçoar os mecanismos e instrumentos de comunicação com os demandantes de soluções de TIC. IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST

Cada projeto ou ação apresentado neste documento está vinculado a uma ou a mais de uma iniciativa estratégica definida no PETIC 2015-2020. Isso significa dizer que os resultados advindos da implementação dos projetos e ações deste PDTIC contribuirão, diretamente, para o alcance da visão de futuro prevista naquele instrumento e, indiretamente, para o atingimento dos objetivos estratégicos institucionais do TST com os quais os objetivos estratégicos de TIC estão relacionados.

## **5. EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PDTIC**

### **5.1 Execução do PDTIC**

Para a execução dos projetos do PDTIC, serão utilizadas normas vigentes e metodologias de gerenciamento de projetos formalmente aprovadas pelo Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação, conforme preconiza o art. 6º do Ato SETIN.GP nº 282/2018, a seguir relacionadas:

- MGPSW – Método de Desenvolvimento Ágil para projetos de desenvolvimento de *software*.
- MGPS – Metodologia de Gerenciamento de Projetos da SETIN para projetos de natureza preditiva como: reestruturação ou redefinição de unidades, funções ou processos de trabalhos; elaboração de políticas, métodos ou normativos; implantação de soluções de TIC contratadas etc. Projetos com ciclo de vida preditivo são aqueles onde o escopo, prazo e custo são determinados nas fases iniciais do ciclo de vida.

Os projetos que envolvam contratação, ou similar, de objeto que contemple processos ou produtos conhecidos serão gerenciados, pelo menos, como instância do Processo de Contratação de Soluções de TI, mais especificamente, do subprocesso Planejamento da Contratação, conforme estabelece o Ato Conjunto TST.CSJT.GP nº 116/2019. A critério do demandante, do patrocinador ou do gestor do projeto poderá ser utilizada também uma das metodologias definidas e instituídas (MGPS ou MGPSW).

As ações de contratação, ou similar, de objeto não inteiramente conhecido ou que requeira estudos aprofundados serão precedidas de projeto que trate exclusivamente da realização desses estudos. Esse projeto de estudos utilizará uma das metodologias definidas e instituídas (MGPS ou MGPSW). Caso o projeto envolva diversas áreas, sejam internas ou externas à SETIN, deverá ser criado Grupo de Trabalho – GT para compor a

equipe do projeto, por ato formal de instância apropriada, com indicação de prazo de conclusão, previstas as condições de prorrogação, a constar como restrição do projeto. No seu encerramento, o projeto deverá entregar um Relatório Final do Estudo e, no caso de conclusão pela viabilidade, conveniência e oportunidade de alguma alternativa de solução, um “Planejamento Preliminar da Implantação”. Esses produtos subsidiarão o eventual Processo de Contratação da Solução de TIC.

As contratações previstas no Anexo I e que não estejam elencadas no item 7 - Projetos do PDTIC 2020 - serão executadas de acordo com a Resolução CNJ 182, de 17/10/2013, e o Ato Conjunto TST.CSJT.GP nº 116/2019, em conformidade com o “Processo de Contratação da Solução de TI”.

## **5.2 Acompanhamento e revisão do PDTIC**

O monitoramento permanente do portfólio do PDTIC é ação fundamental para maximizar a eficiência e a eficácia de sua execução, permitindo a tempestiva implementação de ações saneadoras, de revisões e de ajustes, com o objetivo de alcançar os resultados esperados.

Nesse sentido, o plano de acompanhamento dos projetos do PDTIC está assim composto:

1. Para os projetos que utilizam a MGPS – Metodologia de Gerenciamento de Projetos da SETIN:
  - a. Mentoria: os projetos mais críticos do PDTIC passam por um monitoramento realizado pelo Escritório de Gerenciamento de Projetos da SETIN (EGP), com reuniões periódicas junto às equipes desses projetos, quando são discutidas as dificuldades e alternativas de encaminhamento das soluções, provendo-se também o suporte às ferramentas e ao uso da metodologia de gerenciamento de projetos da SETIN.
  - b. Relatórios periódicos: no mínimo mensalmente, o EGP gera e distribui ao Comitê de Gestão de TIC da SETIN um relatório dos projetos do PDTIC, de cunho técnico e gerencial, a partir de informações armazenadas no Portal de Projetos, divulgando a situação e as tendências no andamento daqueles projetos.

2. Para os demais projetos, o acompanhamento é realizado por meio do *roadmap* apresentado no item 2. VISÃO GERAL DO PDTIC, atualizado pelo menos mensalmente.

Complementarmente, o desempenho dos projetos do PDTIC também é discutido durante as Reuniões de Avaliação da Estratégia (RAEs), realizadas de acordo com um calendário específico (vide item 9 - Calendário Administrativo de TIC para 2020), oportunidade em que são avaliados os resultados dos indicadores anuais do PETIC 2015/2020.

O relatório com a situação das contratações de TIC é distribuído semanalmente para que os gestores da SETIN possam acompanhar a execução das contratações. O mesmo acompanhamento também é realizado na ocasião das RAEs.

## 6. Resultados do PDTIC 2019

O quadro a seguir apresenta a situação dos projetos que fizeram parte do PDTIC 2019.

PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO
01  2019-SW-01 – PLENÁRIO ELETRÔNICO – FASE 3	<p><b>OBJETIVO:</b> Disponibilizar um ambiente único para julgamento processual no âmbito do TST.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Votação e julgamento não presencial de processos pelos Ministros.</li> <li>• Julgamento de processos do e-SIJ e do PJe em ambiente único.</li> <li>• Incorporação e evolução das funcionalidades do Sistema Sala de Sessão, que será desativado.</li> <li>• Redução do tempo de tramitação dos processos.</li> </ul>	CDS	Concluído.
02  2019-SW-02 Secretaria Eletrônica	<p><b>OBJETIVO:</b> Integrar e utilizar os serviços do PJe nas Secretarias do TST.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recebimento dos processos julgados.</li> <li>• Preparação para publicação.</li> <li>• Publicação de processos julgados.</li> </ul>	CDS	Concluído.
03  2019-SW-03 – Assistente de Minutas	<p><b>OBJETIVO:</b> Criar assistente de elaboração de voto.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilidade na elaboração de minutas de voto pelos gabinetes, de forma semiautomática.</li> <li>• Integração dos processos legados.</li> </ul>	CDS	Em andamento.
04  2019-SW-04 – Controle de Petições (e-PET) – Fase 2	<p><b>OBJETIVO:</b> Disponibilizar módulo de visualização para usuário externo e autenticação de documentos, além de outras melhorias no sistema atual.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redução de documentos impressos e de atendimentos presenciais a advogados e partes interessadas.</li> <li>• Aumentar a facilidade de acesso às informações sobre petições avulsas.</li> </ul>	CDS	Em andamento.
05  2019-SW-05 – Bem- te-vi	<p><b>OBJETIVO:</b> Definir processos para aprimorar a gestão dos gabinetes.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maior celeridade e isonomia dos julgamentos.</li> <li>• Aprimoramento da gestão dos acervos de processos judiciais.</li> <li>• Melhorias nos fluxos de trabalho dos Gabinetes: triagem, votos etc.</li> </ul>	CDS	Concluído.

PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO
06  2019-SW-07 – Jurisprudência	<p><b>OBJETIVO:</b> Uniformizar a consulta a Jurisprudência do TST.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unificação das ferramentas de consulta a Jurisprudência.</li> <li>• Utilização de tecnologias de busca mais modernas.</li> </ul>	CDS	Concluído.
07  2019-SW-10 – eSocial	<p><b>OBJETIVO:</b> Disponibilizar solução para envio de informações relativas ao eSocial e adequação dos sistemas legados do TST a essa solução.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento à norma legal que instituiu o eSocial.</li> <li>• Solução única a ser utilizada pela JT (TST e Regionais).</li> <li>• Eliminação de outras obrigações legais, tais como RAIS e DIRF, com a consequente desativação das aplicações associadas.</li> </ul>	CDS	Suspenso.
08  2019-SW-11 – Folha de Pagamento	<p><b>OBJETIVO:</b> Evoluir o sistema de Folha de Pagamento do TRT-24, para adequação às necessidades de negócio do TST, e integrá-lo aos sistemas do Tribunal.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desativação de funcionalidades correspondentes no sistema legado de Folha de Pagamento (SISFP) em tecnologia Oracle Forms.</li> <li>• Implantação de solução única a ser utilizada pela JT (TST e Regionais).</li> </ul>	CDS	Em andamento.
09  2019-SW-12 – Sistema de Ouvidoria	<p><b>OBJETIVO:</b> Instalar o Sistema PROAD-OUV, da 12ª Região (SC), na Ouvidoria do TST.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modernização da solução de ouvidoria do Tribunal;</li> <li>• Desativação do Sistema de Ouvidoria (Oracle Forms), sem a necessidade de migração de dados (a base de dados será mantida apenas para consulta).</li> </ul>	CDS	Em andamento.
10  2019-SW-14 – Fábrica de software	<p><b>OBJETIVO:</b> Elaboração de TR e ETP, para contratação de fábrica de software, para prestação de serviços de desenvolvimento e sustentação ágil de sistemas (Ponto de Especificação por Exemplo – PEEX).</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento da entrega de projetos de software para as unidades administrativas e judiciais do TST.</li> </ul>	CDS	Cancelado.

PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO
11  2019-SW-15 – e-Gestão – Manual 2.0	<p><b>OBJETIVO:</b> Lançamento da nova versão do Sistema e-Gestão, englobando a atualização do Módulo Extrator de Dados.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequação do Sistema e-Gestão aos Manuais 2.0 de Orientação do Sistema e-Gestão de 1º e 2º Graus;</li> <li>• Adequação da geração dos dados estatísticos do Sistema e-Gestão às atualizações no Sistema PJe e nas Tabelas Processuais Unificadas.</li> </ul>	CDS	Concluído.
12  2019-SW-16 – Projeto Informações para Gabinetes (INOVAÇÃO)	<p><b>OBJETIVO:</b> Projeto de inovação, englobando soluções automatizadas diversas para facilitar e agilizar o trabalho dos gabinetes, aumentando assim a produtividade e tornando a prestação jurisdicional mais célere.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilização das peças importantes do processo para os Gabinetes, como a petição do advogado, o despacho de admissibilidade e o acórdão;</li> <li>• Análise automática da tempestividade dos processos;</li> <li>• Sugestão automática de responsável pela minuta e decisão;</li> <li>• Melhorias no sistema eRecurso;</li> <li>• Melhorias na disponibilidade de informações para apoio às decisões judiciais.</li> </ul>	CDS	Em andamento.
13  2019-SW-17 - Contratação de nova solução de BI	<p><b>OBJETIVO:</b> Elaboração de estudo para uma nova solução de ETL e BI do TST / e-Gestão.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Substituição das atuais ferramentas de extração de dados e de apoio à decisão do TST, por soluções mais modernas e adequadas às novas necessidades do Tribunal.</li> </ul>	CDS	Em andamento.

PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO
14  2019-SW-18– Sigep - Módulo de Admissão do Servidor	<p><b>OBJETIVO:</b> Gerenciar o processo de admissão de servidor no Tribunal Superior do Trabalho.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhorar e automatizar os processos de trabalho das áreas de Gestão de Pessoas do TST;</li> <li>• Substituir as funcionalidades correspondentes na tecnologia obsoleta Oracle Forms do TST, conforme recomendação de auditoria, constante no Processo Administrativo 503567/2015-0;</li> <li>• Substituir as funcionalidades correspondentes na tecnologia Delphi (também obsoleta) do Sigep-JT;</li> <li>• Atender os requisitos do eSocial para os eventos relacionados à etapa de admissão do trabalhador;</li> <li>• Construir o sistema de forma multi-órgão, com vistas à adequação futura para uso por outros órgãos da JT.</li> </ul>	CDS	Em andamento.
15  2019-AD-01 – POWER DESIGNER PORTAL- IMPLANTAÇÃO	<p><b>OBJETIVO:</b> Implantar o Power Designer Portal e disponibiliza-lo aos usuários que precisam lidar com modelos de dados.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redução do esforço da CSUP na instalação de versões clientes do Power Designer</li> <li>• Facilitar a visualização de modelos por usuários que façam uso de Linux (caso comum na CDS).</li> </ul>	CGOV	Cancelado. Durante o planejamento deste projeto, foi identificado um risco relacionado a mau funcionamento da ferramenta Power Designer Portal. Posteriormente, o risco se confirmou.
16  2019-GG-01 – APRIMORAMENTO DO iGovTIC-JUD	<p><b>OBJETIVO:</b> Aprimorar o nível de maturidade do TST no Levantamento de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD) promovido pelo CNJ com foco principal na dimensão “Serviços de Infraestrutura”.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento na definição formal de processos de trabalho no âmbito da Setin.</li> <li>• Incremento no estabelecimento de controles no âmbito da Setin.</li> <li>• Incremento na conformidade com a Resolução CNJ nº 211/2015 no âmbito do TST.</li> </ul>	CGOV	Concluído.
17  2019-GG-02 – REESTRUTURAÇÃO DO EGP-ESTUDO	<p><b>OBJETIVO:</b> Desenvolver uma estrutura de trabalho (<i>framework</i>) para o EGP-SETIN, que possibilite aos seus integrantes monitorar múltiplos projetos de forma transparente, enquanto inspecionam e adaptam sua maneira de gerir, executar e monitorar entregas e realizações destes mesmos múltiplos projetos.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficácia e eficiência na gestão do portfólio dos projetos de TIC.</li> <li>• Adaptações o mais breve possível para corrigir desvios identificados.</li> </ul>	CGOV	Concluído.



PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO
18  <b>2019-GG-03 – REESTRUTURAÇÃO DO EGP-IMPLANTAÇÃO</b>	<p><b>OBJETIVO:</b> Adaptar e implementar a estrutura e os processos de trabalho do EGP-SETIN para refletir o <i>framework</i> desenvolvido.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficácia e eficiência na gestão do portfólio dos projetos de TIC.</li> <li>• Adaptações o mais breve possível para corrigir desvios identificados.</li> </ul>	CGOV	<p><b>Cancelado. A implantação da nova estrutura do EGP-SETIN será feita através de algumas ações e projetos (Ex. 2020-GG-02 Gestão de Portfólio de Projetos de TIC – Implantação).</b></p>
19  <b>2019-GG-04 – SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE PESQUISA E ACONSELHAMENTO IMPARCIAL EM TIC-ESTUDO</b>	<p><b>OBJETIVO:</b> Obtenção de licenças anuais para acesso a bases de conhecimento de pesquisas em Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, aconselhamento imparcial em TIC, serviços de análise especializados em TIC e serviços complementares de apoio a consulta, interpretação e aplicação das informações contidas nas referidas bases.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualidade e efetividade das decisões em ações estratégicas e táticas de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC no TST.</li> </ul>	CGOV	<p><b>Concluído.</b></p>
20  <b>2019-GG-05 – SOLUÇÃO DE GESTÃO DE SERVIÇOS-IMPLANTAÇÃO</b>	<p><b>OBJETIVO:</b> O projeto tem como objetivo implantar a solução contratada de Gestão de Serviços, permitindo a automação e aprimoramento dos seguintes processos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestão de Incidentes e Requisição;</li> <li>• Gestão de Mudança;</li> <li>• Gestão de Eventos;</li> <li>• Gestão de Configuração;</li> <li>• Gestão de Nível de Serviços;</li> <li>• Gestão de Catálogo de Serviços;</li> <li>• Gestão de Problemas;</li> <li>• Gestão de Liberação e Implantação.</li> </ul> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilidade no encaminhamento dos chamados.</li> <li>• Clareza no acompanhamento dos chamados.</li> <li>• Melhora no processo de planejamento das mudanças.</li> <li>• Acompanhamento dos diversos níveis de serviço.</li> <li>• Flexibilidade na extração dos diversos relatórios de nível de serviço.</li> <li>• Facilidade na interação com a TI por meio do Catálogo de Serviços.</li> </ul>	CGOV	<p><b>Em andamento.</b></p>

PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO
21  2019-GG-06 GESTÃO DE PORTFÓLIO DE PROJETOS DE TIC	<p><b>OBJETIVO:</b> Definição formal do processo de gestão de portfólio de projetos de TIC.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhor transparência de uso dos recursos destinados aos projetos de TIC.</li> <li>• Melhor visualização da criação de valor para o negócio.</li> <li>• Conformidade com as diretrizes para a gestão de portfólio e projetos, segundo recomendações emanadas pela auditoria recentemente realizada.</li> <li>• Cumprimento de determinação administrativa da Secretária-Geral da Presidência no Processo 501887/2018-5 (sequencial 21).</li> <li>• Proporcionar à administração métodos mais efetivos de tomada de decisão.</li> <li>• Garantir que a equipe de TIC direcione seus esforços para o trabalho que precisa ser feito, evitando desperdício de trabalho.</li> <li>• Garantir que os recursos orçamentários sejam destinados prioritariamente aos projetos que estão relacionados com a estratégia da instituição e que agregam valor para o negócio.</li> </ul>	CGOV	Em andamento.
22  2019-SI-01 – MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - ESTUDO	<p><b>OBJETIVO:</b> Atualizar as soluções de segurança da informação do TST de modo a garantir a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados e informações custodiadas na SETIN.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevar o nível de segurança e de conformidade.</li> <li>• Aumentar a disponibilidade dos serviços de TIC.</li> <li>• Aumentar a visibilidade em relação aos dados trafegados.</li> <li>• Otimizar o uso dos recursos de TIC.</li> <li>• Diminuir o tempo de investigação e de resposta relacionados aos incidentes de segurança da informação.</li> <li>• Melhorar a governança de segurança da informação.</li> <li>• Aumentar a prevenção aos incidentes de segurança da informação.</li> </ul>	CGOV	Em andamento.
23  2019-IE-01 – MODERNIZAÇÃO DA REDE DE DADOS-IMPLANTAÇÃO	<p><b>OBJETIVO:</b> Atualizar os equipamentos de rede de dados do TST, já defasados, e aprimorar a arquitetura lógica da rede para minimizar impactos no caso de falha de equipamentos.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipamentos com garantia de 5 anos com ciclo de vida de pelo menos 10 anos, garantido suporte prolongado.</li> <li>• Melhoria na velocidade geral da rede com equipamentos 10x mais rápidos que os atuais;</li> <li>• Melhor proteção a falhas de rede.</li> </ul>	CITEC	Em andamento.

PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO
24  2019-IE-02 – NOVA SOLUÇÃO DE MENSAGERIA-IMPLANTAÇÃO	<p><b>OBJETIVO:</b> Instalar, configurar e disponibilizar uma nova solução de colaboração aos usuários do TST, envolvendo integração de e-mail, chat e comunicação por vídeo e voz.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redução de custos.</li> <li>• Melhoria na disponibilidade.</li> <li>• Novas funcionalidades.</li> <li>• Modernização da solução de correio e mensageria.</li> <li>• Melhor usabilidade.</li> <li>• Maior segurança.</li> </ul>	CITEC	Concluído.
25  2019-IE-03 – MODERNIZAÇÃO DA REDE SEM FIO DO TST	<p><b>OBJETIVO:</b> Atualizar tecnologicamente a rede WiFi do TST.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modernizar a rede wifi;</li> <li>• Permitir uma melhor experiência de uso;</li> <li>• Substituir equipamentos legados por outros mais modernos;</li> <li>• Aprimorar a gestão da rede sem fio.</li> <li>• Melhor usabilidade.</li> <li>• Maior segurança.</li> </ul>	CITEC	Concluído.
26  2019-SU-01 – AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DE VIDEOCONFERÊNCIA	<p><b>OBJETIVO:</b> Modernização e expansão da solução de videoconferência para a Justiça do Trabalho.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir a continuidade dos serviços suportados pelos equipamentos atuais e atualizá-los quanto à capacidade, qualidade e ao desempenho.</li> </ul>	CSUP	Concluído.
27  2019-SU-02 – OUTSOURCING DE IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO NO TRIBUNAL-ESTUDO	<p><b>OBJETIVO:</b> Avaliar a possibilidade de economia com aquisição, manutenção de impressoras e com suprimentos.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventual economia com aquisição, manutenção de impressoras e com suprimentos.</li> </ul>	CSUP	Concluído.
28  2019-SU-03 – SERVIÇOS DE CUSTOMIZAÇÃO E SUPORTE DE PORTAIS	<p><b>OBJETIVO:</b> Contratar serviços para implementação de funcionalidades demandas pela SECOM.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir maior integração do Portal com redes sociais.</li> <li>• Permitir maior agilidade na manipulação de fotos e imagens.</li> <li>• Permitir melhor indexação do conteúdo do Portal pelas ferramentas de pesquisas.</li> </ul>	CSUP	Concluído.

PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO
29  2019-SU-04 – ATUALIZAÇÃO DO SOFTWARE DA CENTRAL TELEFÔNICA OPENScape CONTACT CENTER – OSSC, VIRTUALIZAÇÃO DA URA E GRAVADOR DE VOZ, COM SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO	<p><b>OBJETIVO:</b> Contratar serviços para atualização do software da Central Telefônica OpenScape Contact Center – OSSC, virtualização da URA e Gravador de voz, com serviços de implantação, treinamento e suporte técnico.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir a continuidade de suporte à solução de telecomunicação em uso no TST.</li> <li>• Permitir a utilização da solução atualizada em sistema operacional com suporte do fabricante.</li> <li>• Permitir a realização de pesquisas de satisfação de forma automatizada..</li> </ul>	CSUP	Em andamento. Constará também como projeto de 2020.
30  2019-SU-05 – AQUISIÇÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS	<p><b>OBJETIVO:</b> Adquirir certificados digitais necessários ao desempenho das atividades dos servidores do Tribunal.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir a continuidade das atividades dos servidores do TST que necessitam do certificado digital para o desempenho de suas atividades.</li> </ul>	CSUP	Concluído.
31  2019-SU-06 – AQUISIÇÃO DE APARELHOS TELEFÔNICOS GIGABIT	<p><b>OBJETIVO:</b> Adquirir aparelhos telefônicos para adequação à nova rede do Tribunal.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilitar que as estações de trabalho, que são conectadas à rede por meio dos aparelhos telefônicos, possam trabalhar com tráfego gigabit.</li> <li>• Substituir os atuais aparelhos do Bloco A, que estão sem garantia e obsoletos tecnologicamente.</li> </ul>	CSUP	Concluído.
32  2019-SU-07 - AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS A JATO DE TINTA DE MESA, SUPRIMENTOS E GARANTIA DE BALCÃO	<p><b>OBJETIVO:</b> Aquisição de 27 impressoras coloridas a jato de tinta de mesa para os ministros.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualização de parte do parque de impressoras multifuncionais a jato de tinta.</li> </ul>	CSUP	Concluído.
33  2019-SU-08 - Aquisição de ilhas de edição para a CRTV	<p><b>OBJETIVO:</b> Aquisição de 6 computadores para utilização nas ilhas de edição da SECOM.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualização dos equipamentos solicitada pela unidade demandante.</li> </ul>	CSUP	Concluído.
34  2019-SU-09 - Aquisição de notebooks para ministros do TST	<p><b>OBJETIVO:</b> Aquisição de 27 notebooks para os ministros.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualização dos equipamentos solicitada pela unidade demandante.</li> </ul>	CSUP	Concluído.

PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO
35 <b>2019-SU-10 - Aquisição de monitores de vídeo para as salas de sessão</b>	<b>OBJETIVO:</b> Aquisição de 110 monitores de vídeo <i>ultrawide</i> para substituir os monitores atualmente em uso. <b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualização dos equipamentos em virtude de perda de garantia.</li> </ul>	CSUP	Concluído.
36 <b>2019-SU-11 - Aquisição de computadores do tipo workstation</b>	<b>OBJETIVO:</b> Aquisição de 25 computadores do tipo workstation para a SECOM e CMAP. <b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualização dos equipamentos atualmente em uso pelas unidades demandantes, em virtude de obsolescência tecnológica.</li> </ul>	CSUP	Concluído.
37 <b>2019-SU-12 - AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS LASER MONOCROMÁTICAS</b>	<b>OBJETIVO:</b> Adquirir impressoras laser monocromáticas. <b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manter a estrutura de impressão do TST tecnologicamente atualizada e eficiente, permitindo maior produtividade e qualidade de trabalho, facilitando o alcance das metas institucionais.</li> </ul>	CSUP	Em andamento. Constará também como projeto de 2020.
38 <b>2019-SU-13 - AQUISIÇÃO DE 2 (DUAS) IMPRESSORA A JATO DE TINTA COLORIDAS PARA IMPRESSÃO EM PAPEL A3 PARA A CMAP</b>	<b>OBJETIVO:</b> Adquirir impressoras a jato de tinta coloridas para CMAP. <b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir o desenvolvimento e acompanhamento de projetos pela unidade.</li> </ul>	CSUP	Em andamento. Constará também como projeto de 2020.
39 <b>2019-SU-14 - AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES PARA GRAVAÇÃO E TRANSMISSÃO NO YOUTUBE DE CURSOS E EVENTOS PARA ENAMAT</b>	<b>OBJETIVO:</b> Aquisição de microcomputadores para gravação e transmissão no YouTube de cursos e eventos. <b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prover equipamentos e recursos tecnológicos digitais à ENAMAT necessários para a plena execução de suas atividades institucionais.</li> </ul>	CSUP	Concluído.
40 <b>2019-SU-15 - AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE VIDEOCONFERÊNCIA PARA ATENDIMENTO DO PROVIMENTO CNJ Nº 75, DE 6/9/2018</b>	<b>OBJETIVO:</b> Adquirir equipamentos de videoconferência para utilização pelos ministros. <b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilitar a realização de videoconferência com a participação dos ministros.</li> </ul>	CSUP	Concluído.

PROJETO	DESCRIÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO
41  2019-SU-16 - AQUISIÇÃO DE MÍDIA CRIPTOGRÁFICA PARA CERTIFICADO DIGITAL DE PESSOA FÍSICA DO TIPO A3	<p><b>OBJETIVO:</b> Adquirir cartões de mídia para gravação de certificados digitais de pessoa física do tipo A3.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir a continuidade do serviço de emissão de certificados digitais de pessoa física do tipo A3 para assinatura digital de documentos e acesso a sistemas do TST.</li> </ul>	CSUP	Concluído.
42  2019-SU-17 - AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA COLORIDA PARA A SECOM	<p><b>OBJETIVO:</b> Adquirir uma impressora colorida com capacidade de impressão A3 para a SECOM.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir a continuidade dos serviços de impressão na SECOM.</li> </ul>	CSUP	Em andamento. Constará também como projeto de 2020.
43  2019-SU-18 AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES PARA SALA DE SESSÃO	<p><b>OBJETIVO:</b> Adquirir computadores para sala de sessão.</p> <p><b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aparelhar serviço crítico com equipamentos em garantia.</li> </ul>	CSUP	Concluído.

## **7. Projetos do PDTIC 2020**

Adotou-se a categorização dos projetos pelo padrão usado no quadro resumo do orçamento de TIC (perfil de investimento), objetivando a padronização de nomenclatura e facilitando a comunicação.

Desse modo, estabeleceram-se as categorias AD – Administração de dados e integração, BI – Análise de dados e inteligência de negócio, SU – Atendimento ao usuário, SW – Desenvolvimento de Software, GG – Gestão e governança de TIC, IE – Infraestrutura, SI – Segurança da Informação e IF - instalações físicas.

Para os projetos que necessitam de novas contratações (Tipo de Contrato: Novo) foram estabelecidos os vínculos orçamentários com base no Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação 2020, anexo a este documento.

Devido às significativas restrições orçamentárias previstas para 2020, diversas ações de contratação anteriormente vislumbradas para o referido exercício foram antecipadas. Elas foram inseridas no PDTIC 2019 por ocasião da segunda revisão do instrumento, aprovada pelo CGTI em 17 setembro de 2019. Em razão desta antecipação, observamos o número reduzido de novos projetos de contratação previstos para 2020.

São apresentados a seguir os quadros individuais com as informações referentes aos projetos de TIC planejados pelo TST para o ano de 2020, organizados pela unidade responsável, indicando início/fim previstos, objetivo, benefícios esperados, unidades responsáveis, objetivos estratégicos e iniciativas estratégicas associadas e os vínculos orçamentários.

## 7.1 Projetos da CDS

01		2020-SW-01 – Secretaria Eletrônica – fase 2020			
<b>OBJETIVO</b>	Integrar e utilizar os serviços do PJe nas Secretarias do TST.				
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recebimento dos processos julgados.</li> <li>• Preparação para publicação.</li> <li>• Publicação de processos julgados.</li> </ul>				
<b>MOTIVAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projeto a ser priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Judiciais (CGSJUD) instituído pelo Ato nº 253/GP, de 9 de abril de 2013.</li> </ul>				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de evolução do projeto, contemplando novas funcionalidades.</li> </ul>				
<b>PERÍODO PREVISTO</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>	
<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>		
Jan/2020	Dez/2020	CDS	SSJUD	-	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>					
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC				
<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>					
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.					

02		2020-SW-02 – Gabinete Eletrônico – fase 2020			
<b>OBJETIVO</b>	Integrar e utilizar os serviços do PJe nos Gabinetes do TST.				
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solução única para gestão de processos do e-SIJ e do PJe nos Gabinetes.</li> <li>• Aumento da capacidade produtiva dos gabinetes.</li> </ul>				
<b>MOTIVAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projeto a ser priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Judiciais (CGSJUD) instituído pelo Ato nº 253/GP, de 9 de abril de 2013.</li> </ul>				
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de evolução do projeto, contemplando novas funcionalidades.</li> </ul>				
<b>PERÍODO PREVISTO</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>	
<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>		
Jan/2020	Dez/2020	CDS	SSJUD	-	
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>					
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC				
<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>					
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.					



03 2020-SW-03 – Julgamento com alta disponibilidade				
<b>OBJETIVO</b>	Disponibilizar ambiente tecnológico de alta disponibilidade para as sessões de julgamento.			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantia de alta disponibilidade dos sistemas durante a sessão de julgamento, evitando interrupções das sessões.</li> </ul>			
<b>MOTIVAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projeto a ser priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Judiciais (CGSJUD) instituído pelo Ato nº 253/GP, de 9 de abril de 2013.</li> </ul>			
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Novo projeto de interesse da Administração.</li> </ul>			
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Jan/2020	Dez/2020	CDS	SSJUD	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

04 2020-SW-04 – Folha de Pagamento – Fase 2020				
<b>OBJETIVO</b>	Evoluir o sistema de Folha de Pagamento ( <i>Web</i> ) do TRT24, para adequação às necessidades de negócio do TST e integrá-lo aos sistemas do Tribunal.			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desativação de funcionalidades correspondentes no sistema legado de Folha de Pagamento em tecnologia obsoleta <i>Oracle Forms</i>;</li> <li>Implantação de solução única a ser utilizada pela JT (TST e Regionais).</li> </ul>			
<b>MOTIVAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Administrativos (CGSADM) instituído pelo Ato Conjunto TST/CSJT.GP nº 07/2013 de 26/03/2013.</li> </ul>			
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evolução do projeto, contemplando novas funcionalidades.</li> <li>DOD recebido da SEGPEs.</li> </ul>			
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Jan/2020	Dez/2020	CDS	SSADM	-
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

05 2020-SW-05 – Sigep - Módulo de Admissão do Servidor				
<b>OBJETIVO</b>	Gerenciar o processo de admissão de servidor no Tribunal Superior do Trabalho.			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhorar e automatizar os processos de trabalho das áreas de Gestão de Pessoas do TST;</li> <li>Substituir as funcionalidades correspondentes na tecnologia obsoleta <i>Oracle Forms</i> do TST, conforme recomendação de auditoria, constante no Processo Administrativo 503567/2015-0;</li> <li>Substituir as funcionalidades correspondentes na tecnologia <i>Delphi</i> (também obsoleta) do Sigep-JT;</li> <li>Construir o sistema de forma multi-órgão, com vistas à adequação futura para uso por outros órgãos da JT.</li> </ul>			
<b>MOTIVAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oportunidade de desativação de sistemas em tecnologia <i>Oracle Forms</i>, conforme recomendado no Processo Administrativo 503567/2015-0.</li> <li>Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Administrativos (CGSADM) instituído pelo Ato Conjunto TST/CSJT.GP nº 07/2013 de 26/03/2013.</li> </ul>			
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evolução do projeto, contemplando novas funcionalidades.</li> <li>DOD recebido da SEGPEs.</li> </ul>			
<b>PERÍODO PREVISTO</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>
<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>	
Jan/2020	Dez/2020	CDS	SSADM	-
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

06 2020-SW-06 – Sistema de Patrimônio				
<b>OBJETIVO</b>	Implantar o Sistema de Material e Patrimônio – Módulo de Patrimônio do TRT24.			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modernização da solução de patrimônio do Tribunal;</li> <li>Desativação do Sistema de Patrimônio (<i>Oracle Forms</i>).</li> </ul>			
<b>MOTIVAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oportunidade de desativação de sistemas em tecnologia obsoleta <i>Oracle Forms</i>, conforme recomendado no Processo Administrativo 503567/2015-0.</li> <li>Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Administrativos (CGSADM) instituído pelo Ato Conjunto TST/CSJT.GP nº 07/2013 de 26/03/2013.</li> </ul>			
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DOD recebido da CMLOG.</li> </ul>			
<b>PERÍODO PREVISTO</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>
<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>	
Jan/2020	Dez/2020	CDS	SSADM	-
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

07		2020-SW-07 – Sistema de Gestão de Eventos		
<b>OBJETIVO</b>	Desenvolvimento de sistema para gerenciamento das fases de divulgação, inscrição, confirmação, credenciamento, emissão de certificados e relatórios dos grandes eventos promovidos pelo TST.			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modernização da solução de gestão de eventos.</li> <li>• Desativação do sistema mantido pela CDEP.</li> </ul>			
<b>MOTIVAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de desativação de sistema desenvolvido e mantido pela CDEP, em tecnologia <i>PHP/MySQL</i>.</li> <li>• Projeto priorizado pelo Comitê Gestor de Sistemas Administrativos (CGSADM) instituído pelo Ato Conjunto TST/CSJT.GP nº 07/2013 de 26/03/2013.</li> </ul>			
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DOD recebido do Cerimonial da Presidência</li> </ul>			
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Jan/2020	Dez/2020	CDS	SSADM	-
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

08		2020-SW-08 – Extrator eGestão 2.6		
<b>OBJETIVO</b>	Lançamento de nova versão do Sistema e-Gestão, englobando a atualização do Módulo Extrator de Dados.			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequação do Sistema e-Gestão às novas definições;</li> <li>• Adequação da geração dos dados estatísticos do Sistema e-Gestão às atualizações no Sistema PJe e nas Tabelas Processuais Unificadas.</li> </ul>			
<b>MOTIVAÇÃO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de atualização do Sistema e-Gestão, para adequação às novas definições feitas pela Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho, por meio do Comitê Gestor Nacional do Sistema e-Gestão.</li> </ul>			
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projeto a ser priorizado pelo Comitê Gestor do e-Gestão.</li> </ul>			
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Jul/2020	Dez/2020	CDS	SADI	-
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

09					2020-SW-09 – Implantação da nova ferramenta de BI				
<b>OBJETIVO</b>		Implantação da nova solução de BI do TST / e-Gestão.							
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Substituição da atual ferramenta de apoio à decisão do TST, por solução mais moderna e adequada às novas necessidades do Tribunal.</li> </ul>							
<b>MOTIVAÇÃO</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Necessidade de novas funcionalidades demandadas pelas diversas unidades do Tribunal e impossibilidade de atendimento com o uso da atual ferramenta, que já vem se tornando obsoleta tecnologicamente.</li> </ul>							
<b>JUSTIFICATIVA</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>DOD recebido da CESTP.</li> </ul>							
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL			VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO				
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO						
Jan/2020	Dez/2020	CDS	SADI	-					
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI									
7		ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC							
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI									
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.									

10					2020-SW-10 – Prêmio CNJ de Qualidade 2020				
<b>OBJETIVO</b>		Adequar o Prêmio CNJ de Qualidade 2020 à Portaria Nº 88 do CNJ.							
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Atendimento à exigência legal.</li> </ul>							
<b>MOTIVAÇÃO</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Necessidade de completo atendimento à Portaria Nº 88 do Conselho Nacional de Justiça, de 28 de maio de 2019, que instituiu e regulamentou o Prêmio CNJ de Qualidade 2019. O Prêmio englobou o antigo Selo Justiça em Números, acrescentando novos requisitos de avaliação.</li> </ul>							
<b>JUSTIFICATIVA</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Projeto priorizado pela Presidência.</li> <li>DOD recebido da CESTP.</li> </ul>							
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL			VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO				
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO						
Jan/2020	Dez/2020	CDS	SADI	-					
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI									
7		ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC							
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI									
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.									

## 7.2 Projetos da CGOV

11		2020-AD-01 – DADOS ABERTOS		
<b>OBJETIVO</b>	Viabilizar a disponibilização de dados públicos em formato aberto, seguindo a tendência do poder Executivo Federal e de instituições como Câmara dos Deputados, Senado Federal, TCU, TSE e TRT-GO, dentre outras..			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impulsionar a prática da transparência e do controle social, seguindo a tendência de diversos órgãos da Administração Pública;</li> <li>• Aproximar o TST do cidadão;</li> <li>• Reduzir o número de demandas por dados e informações públicos que chegam à ouvidoria;</li> <li>• Aperfeiçoar a conformidade com a Lei de Acesso à Informação.</li> </ul>			
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Lei de Acesso à Informação (LAI) regula o direito fundamental de acesso à informação. Para reforçar a LAI, o Decreto Presidencial 8.777/2016 institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal. Motivados pelo clamor popular e pelos dispositivos legais, o Executivo Federal, vários executivos estaduais, além da Câmara dos Deputados, do Senado Federal e do TCU passaram a disponibilizar seus dados em formato aberto. No âmbito do judiciário, o TSE e o TRT de Goiás já possuem mecanismos para tratar dados abertos. Considerando as iniciativas de vários integrantes da Administração Pública, além dos dispositivos legais aplicáveis, o TST tem a oportunidade de passar a disponibilizar dados públicos em formato aberto..</li> </ul>			
<b>PERÍODO PREVISTO</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>
<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>	
Mar/20	Dez/20	CGOV	SGD	-
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>				
7	ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC			
<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>				
IE22. Prospectar e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.				

12 2020-GG-01 – APRIMORAMENTO DO iGovTIC-JUD				
<b>OBJETIVO</b>	Aprimorar o nível de maturidade do TST no Levantamento de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD) de 2020 promovido pelo CNJ.			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento da conformidade com a Resolução CNJ nº 211/2015.</li> <li>• Incremento no estabelecimento de controles no âmbito da Setin.</li> </ul>			
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) foi instituída pela Resolução CNJ Nº 211/2015. Nela estão estabelecidos objetivos e diretrizes aos quais os órgãos do PJ se submetem. O iGovTIC-JUD é o índice adotado pelo CNJ para mensurar o nível de conformidade com a referida norma.</li> </ul>			
<b>PERÍODO PREVISTO</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>
<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>	
Fev/20	Jul/20	CGOV	-	-
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>				
2 4	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC APRIMORAR A GESTÃO DOS SERVIÇOS DE TIC			
<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>				
IE03. Garantir a disponibilidade dos serviços críticos essenciais às atividades judicantes e administrativas.				
IE05. Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC.				
IE08. Definir e implantar processos de gestão de serviços de TIC.				

13 2020-GG-02 – Gestão de Portfólio de Projetos de TIC - Implantação				
<b>OBJETIVO</b>	Adotar as medidas necessárias para a execução de pelo menos uma instância do processo definido no projeto 2019-GG-06 Gestão de Portfólio de Projetos de TIC, gerando, através dessa execução, o PDTIC 2021-2022.			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhor transparência de uso dos recursos destinados aos projetos de TIC.</li> <li>• Melhor visualização da criação de valor para o negócio.</li> <li>• Conformidade com as diretrizes para a gestão de portfólio e projetos, segundo recomendações emanadas pela auditoria recentemente realizada.</li> <li>• Cumprimento de determinação administrativa da Secretária-Geral da Presidência no Processo 501887/2018-5 (sequencial 21).</li> <li>• Proporcionar à administração métodos mais efetivos de tomada de decisão.</li> <li>• Garantir que a equipe de TIC direcione seus esforços para o trabalho que precisa ser feito, evitando desperdício de trabalho.</li> <li>• Garantir que os recursos orçamentários sejam destinados prioritariamente aos projetos que estão relacionados com a estratégia da instituição e que agregam valor para o negócio.</li> </ul>			
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Determinação da SEGP no bojo do Processo Administrativo 501887/2018-5 que trata da auditoria sobre os Processos de Aplicação da Metodologia de Gerenciamento de Projetos – MGPS da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – SETIN, referente aos exercícios de 2015 e 2016.</li> </ul>			
<b>PERÍODO PREVISTO</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>
<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>	
Mar/20	Nov/20	CGOV	SAEP	-
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>				
6	APRIMORAR A GESTÃO DE PROJETOS, PROGRAMAS E PORTFÓLIOS			
<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>				
IE18. Estabelecer a gestão de programas e portfólio no âmbito da SETIN.				

14					2020-GG-03 – ELABORAÇÃO DO PETIC 2021-2026				
<b>OBJETIVO</b>		Estabelecer as hipóteses a serem assumidas para o alcance da visão de futuro da TIC do Tribunal até 2026, bem como definir as ações que sustentem essas hipóteses, garantindo o alinhamento estratégico da TIC com a estratégia do TST.  Promover a participação da Alta Administração na avaliação do uso atual e futuro de TIC, no direcionamento para a atuação de TIC e nas condições para a verificação do alcance dos objetivos pretendidos.							
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhoria da governança, da gestão e da infraestrutura tecnológica no âmbito do TST.</li> <li>Alinhamento das ações de tecnologia da informação e comunicação aos objetivos estratégicos do Tribunal.</li> </ul>							
<b>JUSTIFICATIVA</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>A Resolução CNJ 211/2015 determinou, a cada órgão do Poder Judiciário, a elaboração e manutenção de Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação - PETIC, alinhado às diretrizes estratégicas nacionais e institucionais.</li> </ul>							
PERÍODO PREVISTO			RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO				
INÍCIO	FIM		UNIDADE	SEÇÃO					
Jun/20	Dez/20		CGOV	SAEP	-				
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI									
7		ASSEGURAR O FOCO NO JURISDICIONADO E A SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS DE TIC							
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI									
IE21. Aperfeiçoar os mecanismos e instrumentos de comunicação com os demandantes de soluções de TIC.									
IE22. Prospear e prover soluções de TIC que contribuam para a melhoria dos processos de trabalho do TST.									

15		2020-GG-04 – SOLUÇÃO DE GESTÃO DE SERVIÇOS-IMPLANTAÇÃO FASE 2		
<b>OBJETIVO</b>	Implantar os diversos processos não contemplados na fase 01 do projeto, como por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gerenciamento de Mudanças</li> <li>• Gerenciamento de Liberação e Implantação</li> <li>• Gerenciamento de Configuração</li> <li>• Gerenciamento de Catálogo de Serviços</li> <li>• Gerenciamento de Eventos</li> <li>• Gerenciamento de Continuidade de Serviços</li> <li>• Gerenciamento de Nível de Serviços</li> <li>• Gerenciamento de Problemas.</li> </ul>			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maior transparência e visibilidade das solicitações realizadas, permitindo ao usuário um melhor acompanhamento das suas demandas;</li> <li>• Ganho de produtividade devido ao aumento do número de chamados resolvidos conforme os níveis de serviço acordados. Facilidade na análise entre incidentes, mudanças e problemas;</li> <li>• Redução de esforço devido ao controle e manutenção das informações de infraestrutura por meio do processo de gestão de configuração suportado pela ferramenta. Assim como a redução da necessidade de manutenções corretivas consequentes de mudanças cujo impacto poderá ser melhor identificado através de análises de impacto que não podem ser executadas hoje;</li> <li>• Redução de custos devido ao melhor controle e monitoramento dos ANS com empresas terceirizadas;</li> <li>• Integração de processos, como os de Incidentes e de Eventos, para possibilidade a antecipação do tratamento de incidentes, reduzindo a necessidade de acionamento de equipes terceirizadas para averiguação;</li> <li>• Redução, por meio de uma solução integrada, do número de ferramentas necessárias para suportar as disciplinas dos processos de gestão de serviço.</li> <li>• Melhoria de controle devido ao melhor acompanhamento do tempo de resolução dos incidentes e requisições de serviços abertas. Assim como o Aumento da rastreabilidade dos incidentes e requisições de serviços abertos, em especial aqueles que originam registros de problemas e/ou abertura de uma solicitação de mudança;</li> <li>• Redução de riscos devido à melhora na avaliação de impactos no processo de Mudanças por meio do mapeamento integrado de Itens de Configuração.</li> </ul>			
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evoluir a Gestão de Serviços do TST por meio da adoção de uma nova ferramenta e da implantação dos processos de Gestão de Serviços.</li> </ul>			
<b>PERÍODO PREVISTO</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>
<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>	
Jul/20	Jul/22	CGOV	SGPRO	2018-AO-002a e 2018-AO-002b
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>				
4	APRIMORAR A GESTÃO DOS SERVIÇOS DE TIC			
<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>				
IE08. Definir e implantar processos de gestão de serviços de TIC.				
IE09. Definir e implantar ferramentas automatizadas para apoiar a gestão dos serviços de TIC.				
IE11. Melhorar o grau de maturidade da Central de Serviços.				
IE12. Estabelecer Acordos de Nível de Serviço de TIC.				



16					2020-SI-01 – MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO – FASE 2				
<b>OBJETIVO</b>		Implantar a solução de modernização do Sistema de Gestão de SI.							
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevar o nível de segurança e de conformidade.</li> <li>• Aumentar a disponibilidade dos serviços de TIC.</li> <li>• Aumentar a visibilidade em relação aos dados trafegados.</li> <li>• Otimizar o uso dos recursos de TIC.</li> <li>• Diminuir o tempo de investigação e de resposta relacionados aos incidentes de segurança da informação.</li> <li>• Melhorar a governança de segurança da informação.</li> <li>• Aumentar a prevenção aos incidentes de segurança da informação.</li> </ul>							
<b>JUSTIFICATIVA</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nos últimos anos a força de trabalho de SI focou em revisar os processos existentes de segurança da informação ou criar processos que ainda não haviam sido implantados. Após a conclusão desta fase, faz-se necessária a atualização das soluções que suportam o processo de gestão da segurança da informação.</li> </ul>							
PERÍODO PREVISTO			RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO				
INÍCIO	FIM		UNIDADE	SEÇÃO					
Jul/20	Jul/21		CGOV	SGSI	2020-AO-001				
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI									
5	APRIMORAR A GESTÃO DE RISCOS DE TIC								
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI									
IE14. Modernizar o Sistema de Gestão de Segurança da Informação do TST.									

### 7.3 Projetos da CITEC

17 2020-IE-01 – Suporte para solução Elastic Search – Planejamento da Contratação				
<b>OBJETIVO</b>	Aquisição de suporte para solução Elastic Search			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suporte à solução de busca de jurisprudência;</li> <li>• Possibilidade de uso do Elastic Search para várias aplicações simultâneas;</li> <li>• Possibilidade de uso de novas funcionalidades do Elastic Search</li> </ul>			
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suporte para software de indexação de dados e busca avançada utilizado no sistema de jurisprudência do TST. O suporte objetiva garantir a infraestrutura para essa solução e permitir o uso para diversas outras aplicações além da jurisprudência.</li> </ul>			
<b>PERÍODO PREVISTO</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>
<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>	
Jan/20	Jun/20	CITEC	SGBD	2020-AO-006
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>				
2	2 – GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC			
<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir a disponibilidade dos serviços críticos essenciais às atividades judicantes e administrativas.</li> <li>• Promover prospecção tecnológica de forma a propiciar a inovação contínua.</li> </ul>				

18 2020-IE-02 – Solução de Firewall – Planejamento da Contratação				
<b>OBJETIVO</b>	Aquisição de solução de Firewall			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar capacidade de processamento de regras de segurança;</li> <li>• Aumentar a segurança da rede;</li> <li>• Renovar o suporte dos equipamentos.</li> </ul>			
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Substituição do equipamento de firewall que hoje se encontra sem suporte e tecnologicamente defasado.</li> </ul>			
<b>PERÍODO PREVISTO</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>
<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>	
Fev/20	Jun/20	CITEC	SGRE	2020-AO-007
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>				
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC			
<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir a disponibilidade dos serviços críticos essenciais às atividades judicantes e administrativas;</li> <li>• Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC.</li> </ul>				

19 2020-IE-03 – Certificados Digitais para sistemas – Planejamento da Contratação				
<b>OBJETIVO</b>	Aquisição de Certificados Digitais para sistemas			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir a autenticidade e segurança dos sistemas através do protocolo SSL.</li> </ul>			
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aquisição de certificados digitais ICP-Brasil, por meio de dispensa de licitação, em substituição aos da CEF que não são mais emitidos. Esses precisam ser comprados por dispensa por já se encontrarem vencidos.</li> </ul>			
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Fev/20	Mai/20	CITEC	SGRE	2020-AO-005
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir a disponibilidade dos serviços críticos essenciais às atividades judicantes e administrativas.</li> </ul>				

20 2020-IE-04 – Subscrição para software de plataforma como serviço (PaaS) – Planejamento da Contratação				
<b>OBJETIVO</b>	Aquisição de subscrição para software de plataforma como serviço (PaaS)			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suporte à solução atualmente utilizada pelo TST para suportar o processo de desenvolvimento ágil, o que irá propiciar:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Agilidade na resolução de problemas de infraestrutura;</li> <li>Menor tempo de indisponibilidade;</li> <li>Ambiente sempre atualizado;</li> <li>Rápida resolução de BUGs.</li> </ul> </li> </ul>			
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para suportar as novas arquiteturas de desenvolvimento focadas em micro serviços e entrega contínua, faz-se necessário a aquisição de plataforma que seja capaz de entregar as exigentes demandas por novos sistemas. Essas plataformas são conhecidas como PaaS.</li> </ul>			
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Fev/20	Jun/20	CITEC	SGSC	2020-AO-004
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir a disponibilidade dos serviços críticos essenciais às atividades judicantes e administrativas.</li> </ul>				

<b>21</b>	<b>2020-IE-05 – Serviço de suporte de licença de software Jira – Planejamento da Contratação</b>			
<b>OBJETIVO</b>	Contratação de serviço de suporte de licença de software Jira			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suporte à solução Jira atualmente utilizada pelo TST, o que irá propiciar:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menor tempo de indisponibilidade;</li> <li>• Ambiente sempre atualizado;</li> <li>• Rápida resolução de BUGs.</li> </ul> </li> </ul>			
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar na gerência de diversos processos da SETIN (gestão de mudança, portfólio de projetos, desenvolvimento de software, dentre outros). Nova contratação em substituição ao Contrato PE-120/2017.</li> </ul>			
<b>PERÍODO PREVISTO</b>		<b>RESPONSÁVEL</b>		<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>
<b>INÍCIO</b>	<b>FIM</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>	
Fev/20	Mai/20	CITEC	SGSC	2020-AO-008
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>				
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC			
<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantir a disponibilidade dos serviços críticos essenciais às atividades judicantes e administrativas.</li> </ul>				

## 7.4 Projetos da CSUP

22 2019-SU-04 – ATUALIZAÇÃO DO SOFTWARE DA CENTRAL TELEFÔNICA OPENSCAPE CONTACT CENTER – OSSC, VIRTUALIZAÇÃO DA URA E GRAVADOR DE VOZ, COM SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO E SUPORTE TÉCNICO				
<b>OBJETIVO</b>	Contratar serviços para atualização do software da Central Telefônica OpenScape Contact Center – OSSC, virtualização da URA e Gravador de voz, com serviços de implantação, treinamento e suporte técnico.			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permitir a continuidade de suporte à solução de telecomunicação em uso no TST.</li> <li>• Permitir a utilização da solução atualizada em sistema operacional com suporte do fabricante.</li> <li>• Permitir a realização de pesquisas de satisfação de forma automatizada.</li> </ul>			
<b>JUSTIFICATIVA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de atualização da solução de telefonia em virtude de carta de <i>phase-out</i> enviada pelo fabricante, informando o fim do suporte para as versões em uso no Tribunal</li> </ul>			
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Jan/2019	Jun/2020	CSUP	STELECOM	2019-AO-019
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.				

23 2019-SU-12 - AQUISIÇÃO DE IMPRESSORAS LASER MONOCROMÁTICAS				
<b>OBJETIVO</b>	Adquirir impressoras laser monocromáticas			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	Manter a estrutura de impressão do TST tecnologicamente atualizada e eficiente, permitindo maior produtividade e qualidade de trabalho, facilitando o alcance das metas institucionais.			
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Os atuais equipamentos têm mais de 10 anos de uso e a administração tem encontrado dificuldades para aquisição de seus suprimentos.			
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Abr/2019	Mar/2020	CSUP	SAEQ	2019-AO-039
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.				

24 2019-SU-13 - AQUISIÇÃO DE 2 (DUAS) IMPRESSORA A JATO DE TINTA COLORIDAS PARA IMPRESSÃO EM PAPEL A3 PARA A CMAP				
<b>OBJETIVO</b>	Adquirir impressoras a jato de tinta coloridas para CMAP			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	Permitir o desenvolvimento e acompanhamento de projetos pela unidade			
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Atualmente há uma impressora em funcionamento na Seção de Projetos – SPRO, porém, ela não atende plenamente às demandas dessa Seção, uma vez que não é capaz de processar grandes arquivos salvos na rede.			
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Ago/2019	Mai/2020	CSUP	SAEQ	2020-AO-013
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.				

25 2019-SU-17 - AQUISIÇÃO DE IMPRESSORA COLORIDA PARA A SECOM				
<b>OBJETIVO</b>	Adquirir uma impressora colorida com capacidade de impressão A3 para a SECOM			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS</b>	Permitir a continuidade dos serviços de impressão na SECOM.			
<b>JUSTIFICATIVA</b>	Substituição de equipamento defeituoso.			
PERÍODO PREVISTO		RESPONSÁVEL		VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO
INÍCIO	FIM	UNIDADE	SEÇÃO	
Jul/2019	Mai/2020	CSUP	SAEQ	2019-AOE-007
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
2	GARANTIR A INFRAESTRUTURA DE TIC			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
IE03. Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.				

## 8. ORÇAMENTO

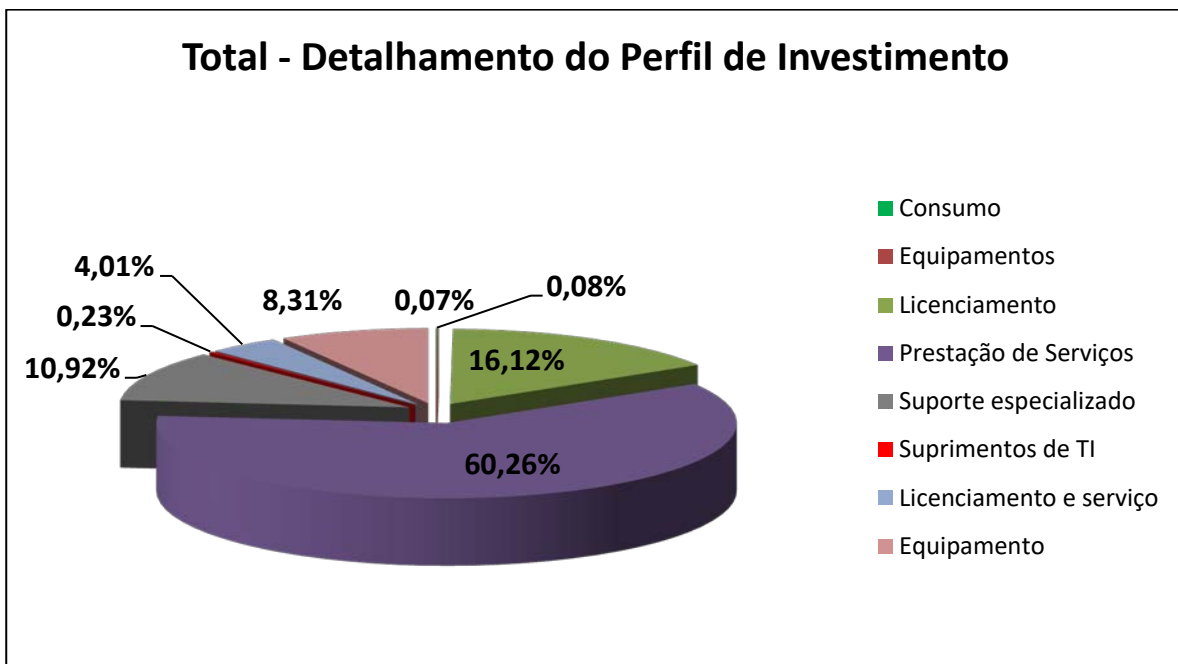
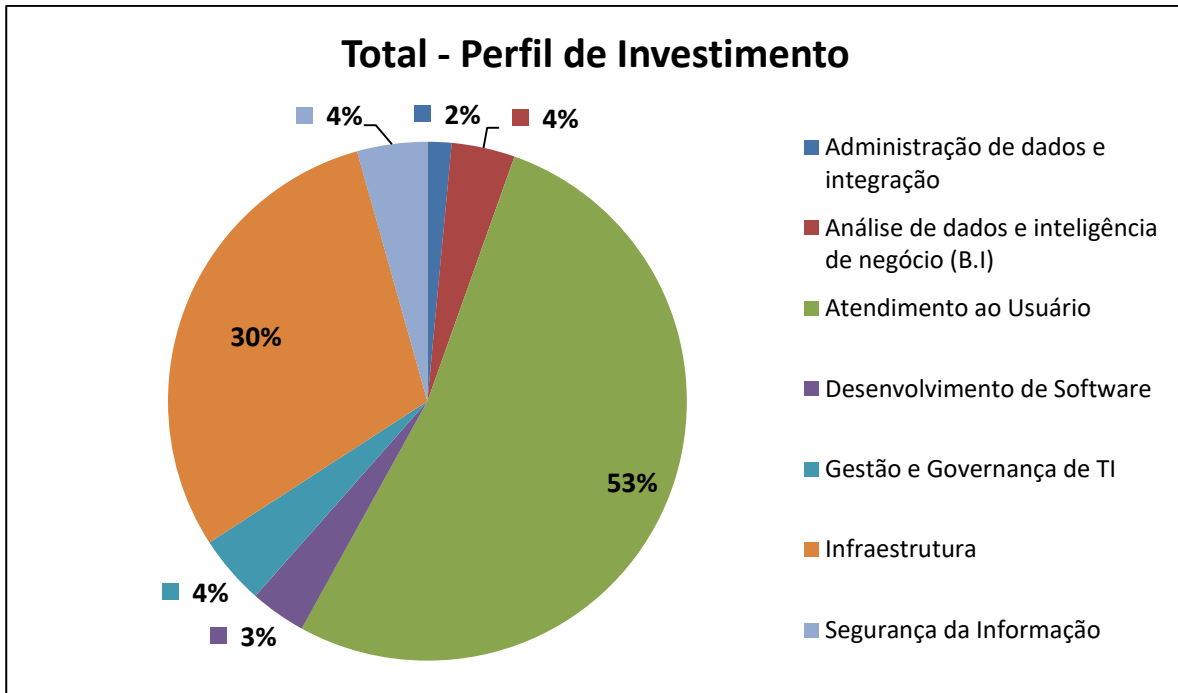
O orçamento detalhado de TIC previsto para 2020 pode ser visualizado nos links:

- Plano de Contratações de TIC da SETIN;
- Plano de Contratações Recursos Externos.

Os quadros a seguir (tabelas e gráficos), de cunho gerencial, demonstram a alocação orçamentária de TIC para 2020, de acordo com perfis de investimento.

### RECURSOS INTERNOS

PERFIL DE INVESTIMENTO	DETALHAMENTO DO PERFIL DE INVESTIMENTO	Total
☐ Administração de dados e integração	Prestação de Serviços	0,75%
	Suporte especializado	0,74%
	<b>Subtotal</b>	<b>1,49%</b>
☐ Análise de dados e inteligência de negócio (B.I)	Prestação de Serviços	1,27%
	Suporte especializado	2,69%
	<b>Subtotal</b>	<b>3,95%</b>
☐ Atendimento ao Usuário	Equipamentos	0,08%
	Licenciamento	6,78%
	Prestação de Serviços	37,28%
	Suporte especializado	4,23%
	Suprimentos de TI	0,23%
	Licenciamento e serviço	4,01%
	<b>Subtotal</b>	<b>52,60%</b>
☐ Desenvolvimento de Software	Prestação de Serviços	3,46%
	<b>Subtotal</b>	<b>3,46%</b>
☐ Gestão e Governança de TI	Prestação de Serviços	4,33%
	<b>Subtotal</b>	<b>4,33%</b>
☐ Infraestrutura	Consumo	0,07%
	Licenciamento	9,35%
	Prestação de Serviços	8,79%
	Suporte especializado	3,27%
	Equipamento	8,31%
	<b>Subtotal</b>	<b>29,79%</b>
☐ Segurança da Informação	Prestação de Serviços	4,37%
	<b>Subtotal</b>	<b>4,37%</b>
<b>Total Geral</b>		<b>100,00%</b>

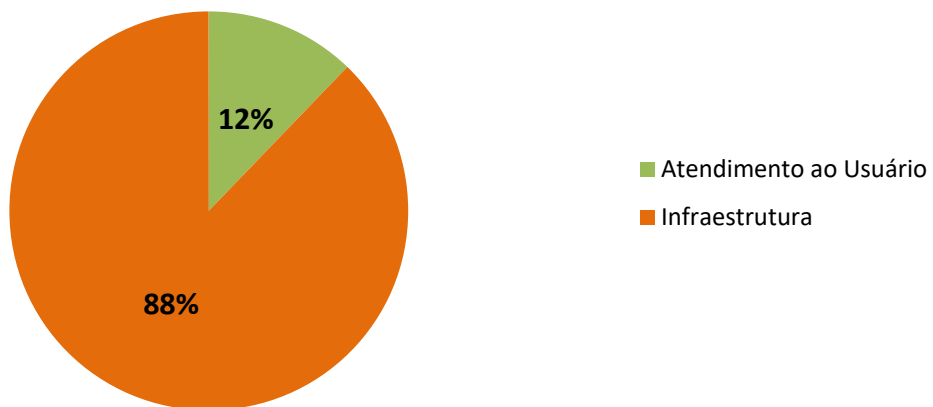




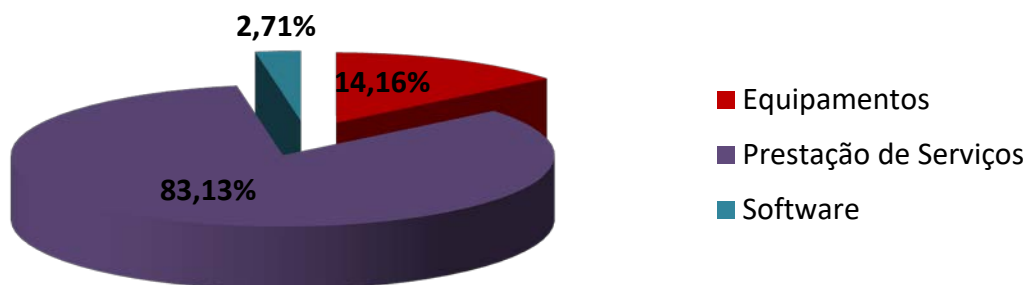
**RECURSOS EXTERNOS**

PERFIL DE INVESTIMENTO	DETALHAMENTO DO PERFIL DE INVESTIMENTO	Total
Atendimento ao Usuário	Equipamentos	1,59%
	Prestação de Serviços	7,91%
	Software	2,71%
	<b>Subtotal</b>	<b>12,21%</b>
Infraestrutura	Equipamentos	12,57%
	Prestação de Serviços	75,22%
	<b>Subtotal</b>	<b>87,79%</b>
<b>Total Geral</b>		<b>100,00%</b>

**Total - Perfil de Investimento**



**Total - Detalhamento do Perfil de Investimento**



## 9. Calendário Administrativo de TIC para 2020

A tabela abaixo relaciona as datas de realização das principais atividades de governança, planejamento e gestão de TIC do TST previstas para o ano de 2020.

<b>Calendário Administrativo de TIC</b>	
<b>Reuniões de Avaliação da Estratégia de TIC – RAEs</b>	<b>20 de fevereiro de 2020</b>
	<b>16 de abril de 2020</b>
	<b>06 de agosto de 2020</b>
	<b>15 de outubro de 2020</b>
<b>Propostas PDTIC 2021-2022 e Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação 2021</b>	<b>30 de novembro de 2020</b>

## **10. CONCLUSÃO**

Este documento tem a finalidade de apresentar a proposta do Plano Diretor de Tecnologia de Informação (PDTIC) do TST para o ano de 2020. Nele, encontram-se registrados os principais projetos da SETIN que consubstanciam sua contribuição para o alcance das metas institucionais ao longo do ano, observadas as diretrizes de TIC da atual administração do Tribunal.

Qualquer instrumento de planejamento que se pretenda efetivo deve ser necessariamente dinâmico. Portanto, o presente documento pressupõe revisões periódicas ao longo de seu período de execução, de forma a se manterem alinhadas as iniciativas de Tecnologia da Informação às necessidades institucionais.

Nesse sentido, entende o Comitê de Gestão de TIC da SETIN que o diálogo permanente com a Alta Administração desta Corte constitui-se pressuposto essencial à garantia de tal alinhamento, estando o PDTIC 2020 sujeito a reavaliações e evoluções periódicas, a critério da Alta Administração do TST.

Brasília, 26 de novembro de 2019.

### 11. HISTÓRICO DE ATUALIZAÇÕES DO PDTIC 2020

DATA	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
21/11/2019	Documento PDTIC – versão encaminhada para aprovação do CGTI (PDTIC 2020 - Minuta v4.1 aprovado CGTI.pdf)
28/11/2019	Erro material: Item 5.2 – exclusão de tabela e gráficos orçamentários apresentados erroneamente. Item 7.4 - Correção dos itens orçamentários, conforme Plano de Contratações de TIC 2020 v.1.0 novembro 2019.
<b>1ª REVISÃO DO PDTIC 2020</b>	
<b>DATA:</b>	
PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO
<b>2ª REVISÃO DO PDTIC 2020</b>	
<b>DATA:</b>	
PROJETO/AÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATUALIZAÇÃO