



**Secretaria de Tecnologia da Informação
Coordenadoria de Suporte Técnico aos Usuários**

**Sistema de Apoio a Gabinetes – SAG
Geração de Minutas em Lote**

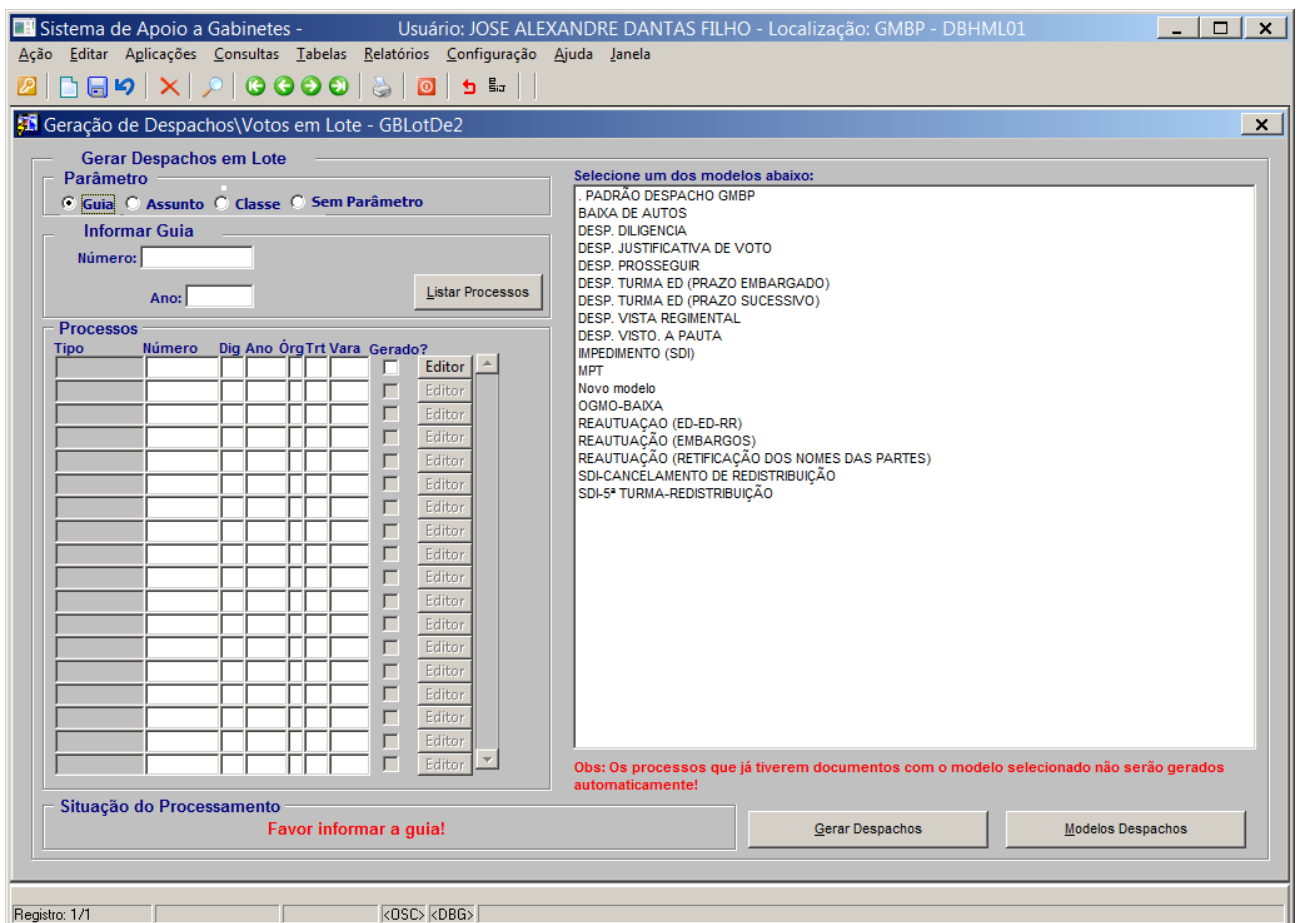
(Versão 1.0 – Atualizado em 22/abril/2014)

Geração de Minutas em Lote

O Sistema de Apoio a Gabinetes (SAG) oferece aos usuários a funcionalidade de geração de minutas em lote, tanto para votos quanto para despachos. A geração é realizada a partir de um modelo de documento do Gabinete, realizando, automaticamente, a inserção da numeração e das partes do processo. Além dessas informações, é possível automatizar a inserção do despacho e do acórdão do respectivo TRT, desde que tais documentos tenham sido disponibilizados por meio do Sistema e-Recurso do Regional.

As aplicações de geração de minuta em lote estão disponíveis por meio de dois caminhos de *menu*: “Aplicações > Gerar Desp. em Lote (c/ inserção desp./acórd. TRT)” para despachos e “Aplicações > Gerar Votos em Lote (c/ inserção desp./acórd. TRT)” para votos. Ambas as telas possuem os mesmos recursos e aparência, diferenciando-se apenas pelo tipo de minuta considerado.

A figura abaixo apresenta a tela de geração de minutas de despacho em lote, destacando-se três seções: os parâmetros de consulta, a lista de processos para os quais serão geradas as minutas em lote e a lista de modelos do Gabinete.

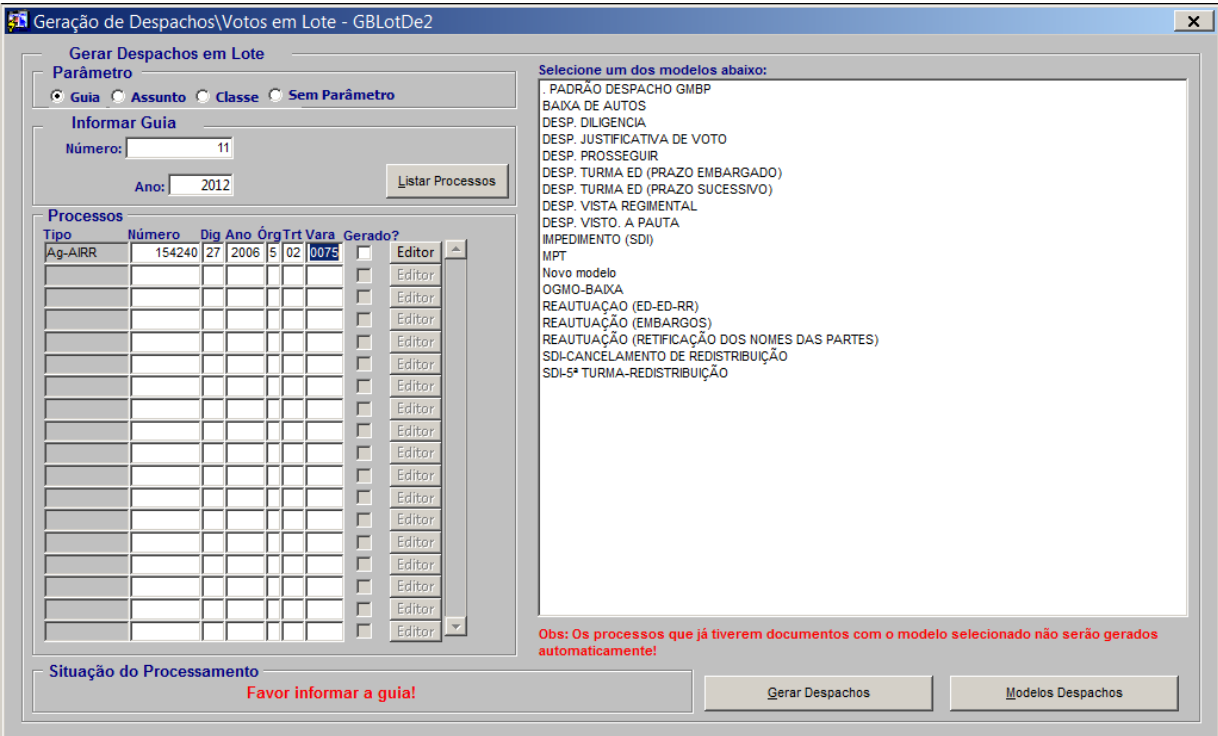


Na geração de despachos em lote, para um determinado processo, não é possível gerar minutas a partir de um modelo que já foi utilizado na geração de outro despacho na fase atual ainda não liberado para a Secretaria do Órgão Judicante, ou seja, nas situações “Em elaboração”, “Em revisão”, “Liberadas para assinatura” e “Assinada pelo Magistrado”.

Quanto às minutas de voto, a restrição é que haja apenas um documento não publicado para a fase atual do processo. Portanto, se houver um voto na situação “Em elaboração” para a fase atual, não será permitida a geração de uma nova minuta de voto, enquanto a anterior não for publicada ou excluída.

Filtros para a consulta de processos

Existem quatro formas de preparar a lista de processos para os quais serão geradas as minutas em lote. A primeira é através do filtro por número da guia de movimentação do processo, pertinente apenas para processos físicos. Ao informar os dados da guia e clicar no botão “Listar Processos”, os processos que constam da guia são carregados na tela, conforme exemplifica a imagem a seguir.



Gerar Despachos em Lote

Parâmetro

Guia Assunto Classe Sem Parâmetro

Informar Guia

Número:

Ano:

Listar Processos

Processos

Tipo	Número	Dig	Ano	Org	Trt	Vara	Gerado?	
Ag-AIRR	154240	27	2006	5	02	0076	<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor

Situação do Processamento

Favor informar a guia!

Seleção de Modelos:

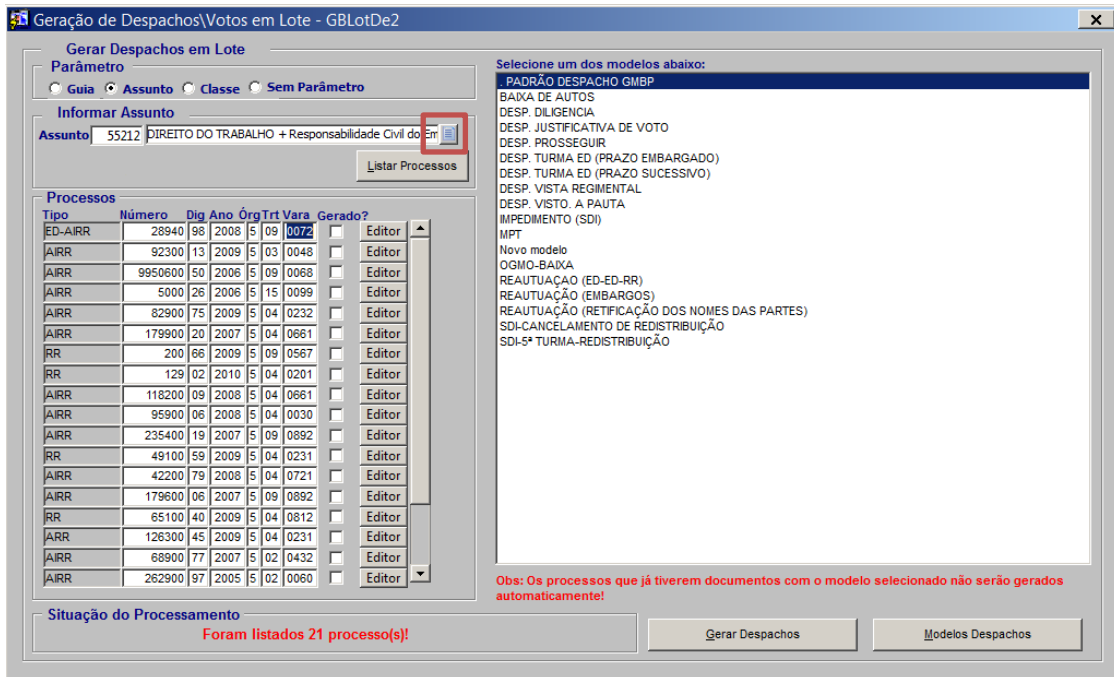
Selecione um dos modelos abaixo:

- PADRÃO DESPACHO GMBP
- BAIXA DE AUTOS
- DESP. DILIGENCIA
- DESP. JUSTIFICATIVA DE VOTO
- DESP. PROSEGUIR
- DESP. TURMA ED (PRAZO EMBARGADO)
- DESP. TURMA ED (PRAZO SUCESSIVO)
- DESP. VISTA REGIMENTAL
- DESP. VISTO. A PAUTA
- IMPEDIMENTO (SDI)
- MPT
- Novo modelo
- OGMO-Baixa
- REAUTUAÇÃO (ED-ED-RR)
- REAUTUAÇÃO (EMBARGOS)
- REAUTUAÇÃO (RETIFICAÇÃO DOS NOMES DAS PARTES)
- SDI-CANCELAMENTO DE REDISTRIBUIÇÃO
- SDI-5ª TURMA-REDISTRIBUIÇÃO

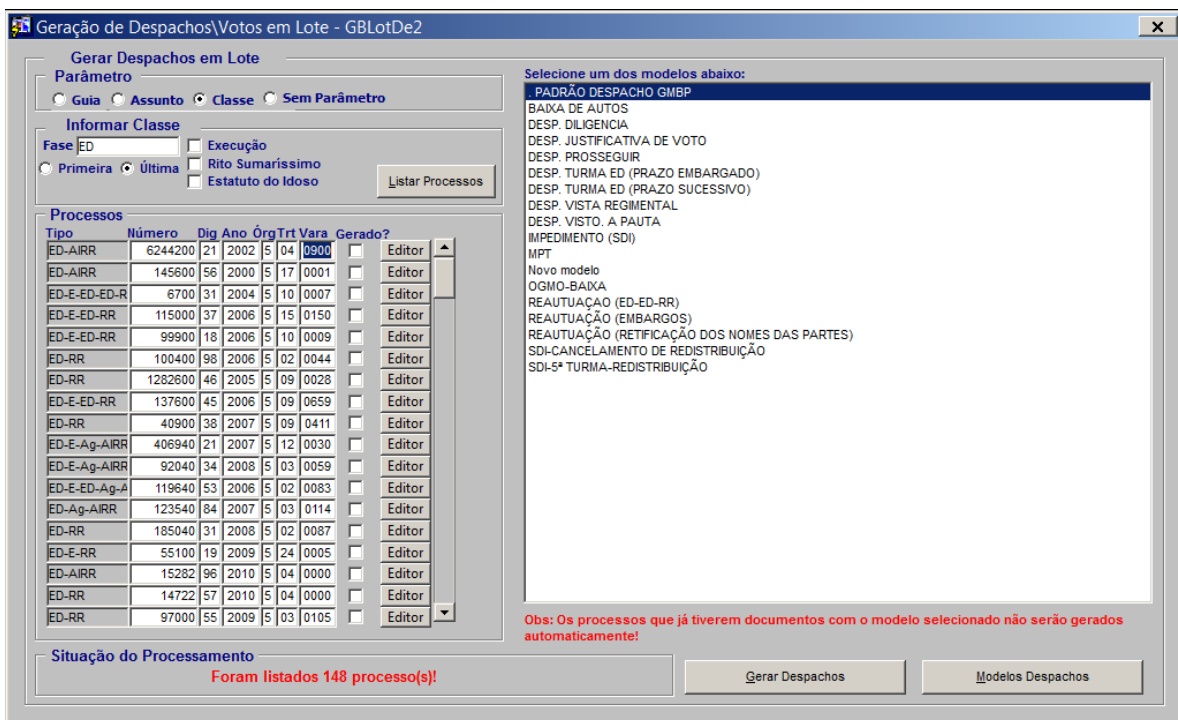
Obs: Os processos que já tiverem documentos com o modelo selecionado não serão gerados automaticamente!

Gerar Despachos Modelos Despachos

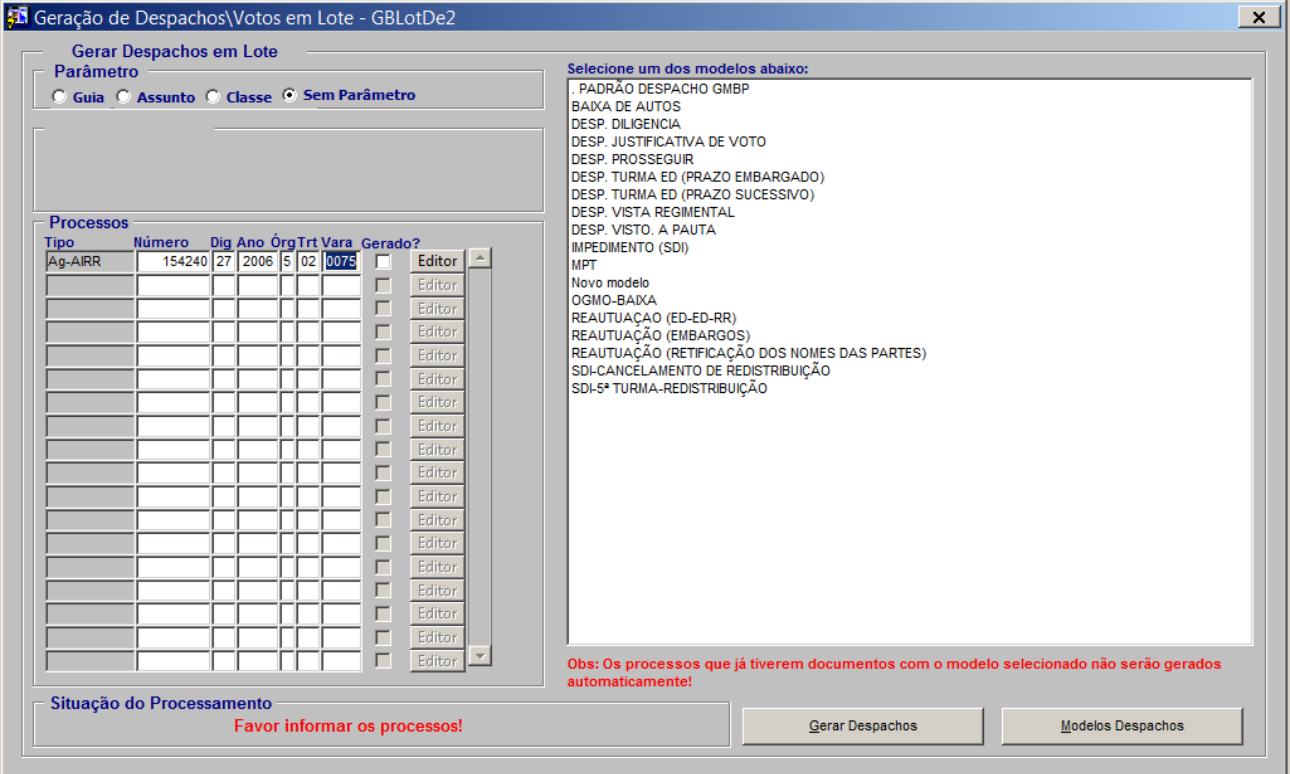
O segundo filtro considera o assunto do processo. Os assuntos disponíveis podem ser visualizados ao clicar no botão destacado na figura abaixo. Para carregar os processos do assunto selecionado, basta clicar no botão “Listar Processos”.



O terceiro filtro permite a consulta de processo por classe e pelos indicadores “Execução”, “Rito Sumaríssimo” e “Estatuto do Idoso”, conforme apresentado na figura abaixo. Para carregar os processos, basta preencher os campos desejados e clicar no botão “Listar Processos”.



A última forma de prepara a lista de processos é incluir uma a um, seja por leitor de código de barras ou manualmente. Para realizar a inserção de processos dessa forma, faz-se necessária a seleção do campo “Sem Parâmetro”, conforme exemplificado pelo figura a seguir.



Gerar Despachos em Lote
Parâmetro
 Guia Assunto Classe Sem Parâmetro

Selecione um dos modelos abaixo:
PADRÃO DESPACHO GMBP
BAIXA DE AUTOS
DESP. DILIGENCIA
DESP. JUSTIFICATIVA DE VOTO
DESP. PROSSEGUIR
DESP. TURMA ED (PRAZO EMBARGADO)
DESP. TURMA ED (PRAZO SUCESSIVO)
DESP. VISTA REGIMENTAL
DESP. VISTO. A PAUTA
IMPEDIMENTO (SDI)
MPT
Novo modelo
OGMO-BAIXA
REAUTUAÇÃO (ED-ED-RR)
REAUTUAÇÃO (EMBARGOS)
REAUTUAÇÃO (RETIFICAÇÃO DOS NOMES DAS PARTES)
SDI-CANCELAMENTO DE REDISTRIBUIÇÃO
SDI-5ª TURMA-REDISTRIBUIÇÃO

Processos

Tipo	Número	Dig	Ano	Órg	Trt	Vara	Gerado?	Editor
Ag-AIRR	154240	27	2008	5	02	0075	<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor
							<input type="checkbox"/>	Editor

Situação do Processamento
Favor informar os processos!

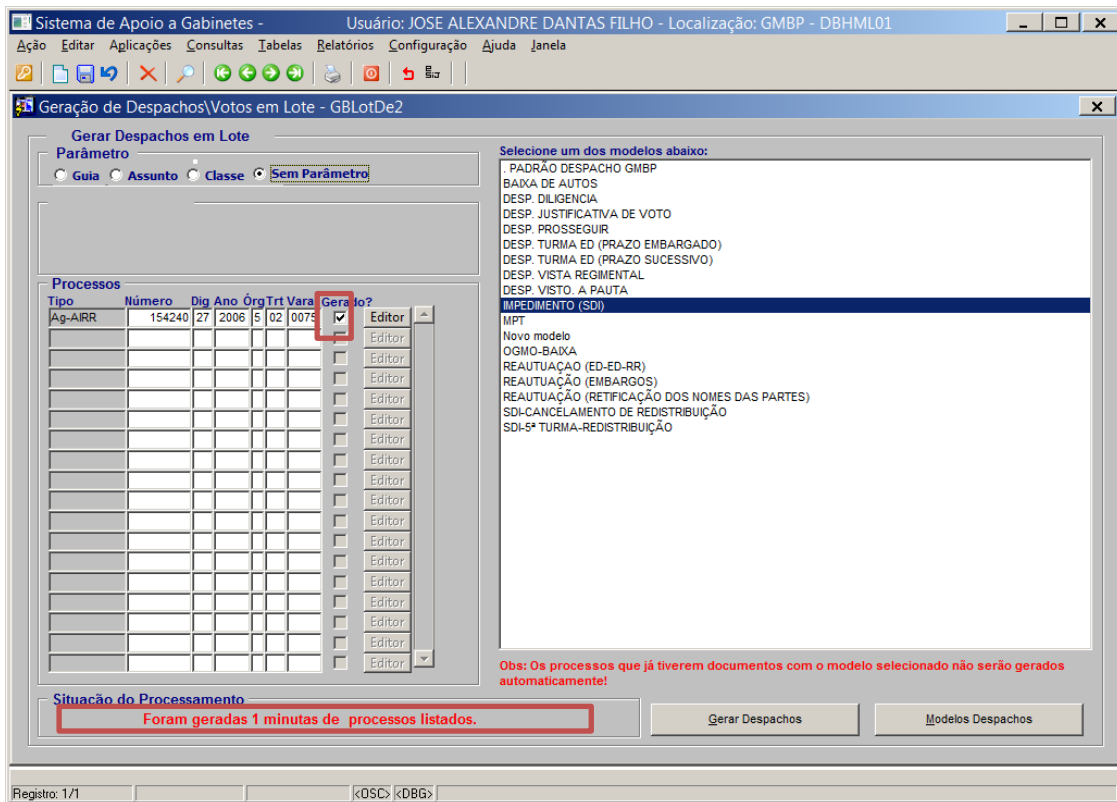
Obs: Os processos que já tiverem documentos com o modelo selecionado não serão gerados automaticamente!

Gerar Despachos Modelos Despachos

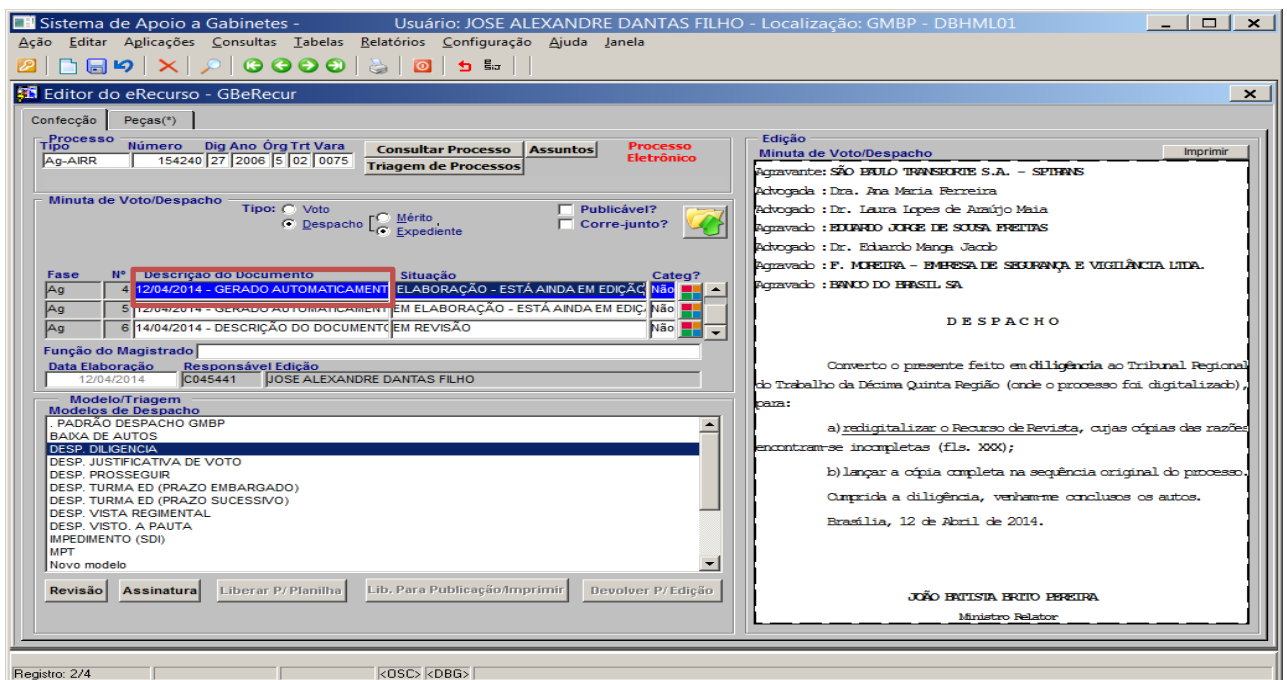
Passo-a-passo para a geração de minutas em lote

- Acessar a aplicação de geração de votos ou despachos, conforme tipo de documento desejado;
- Preparar a lista de processos, utilizando os filtros apresentados na seção anterior;
- Selecionar o modelo adequado;
- Clicar no botão “Gerar Despachos” ou “Gerar Votos”, conforme aplicação utilizada.

Após a geração dos documentos o campo “Gerado” será marcado e a situação do processamento informará quantos documento foram gerados, como apresentado na figura a seguir.



Por meio do botão “Editor” é possível acessar as minutas do respectivo processo. A figura abaixo mostra como é possível identificar as minutas geradas na aplicação Editor por meio do campo “Descrição do Documento”, que apresenta a informação “Gerado automaticamente”.



Quanto à inserção automática do acórdão ou despacho do TRT, é necessário que o conteúdo do modelo utilizado na geração das minutas possua as palavras-chave “##ACORDAOTRT##” ou “##DESPACHOTRT##”, conforme tipo de documento que se deseja inserir. Se o documento tiver sido adequadamente disponibilizado pelo Regional, a rotina de geração em lote substituirá a palavra-chave pelo documento indicado; caso contrário, a minuta será gerada sem a inserção dos documentos do TRT.

RESPONSÁVEL PELA INFORMAÇÃO

SJUD – Seção de Sistemas Judiciários

RESPONSÁVEL PELA REVISÃO

SCGAB – Seção de Consultoria a Gabinetes

RESPONSÁVEL PELA PADRONIZAÇÃO E PUBLICAÇÃO

SATI – Setor de Aprimoramento em TI