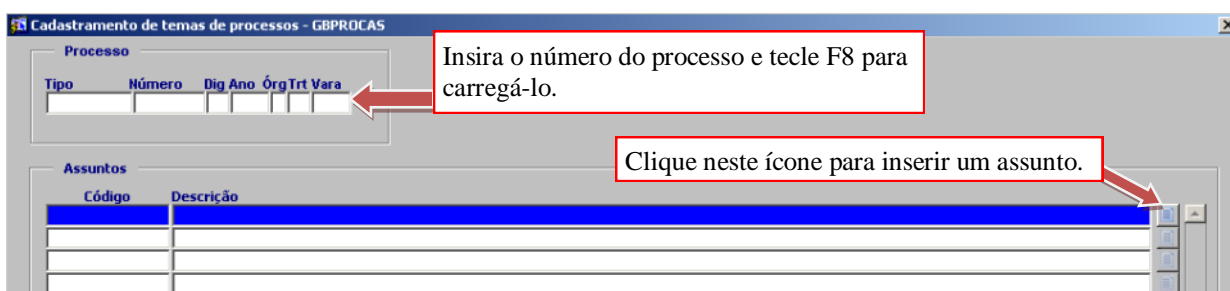



# Boletim Informativo

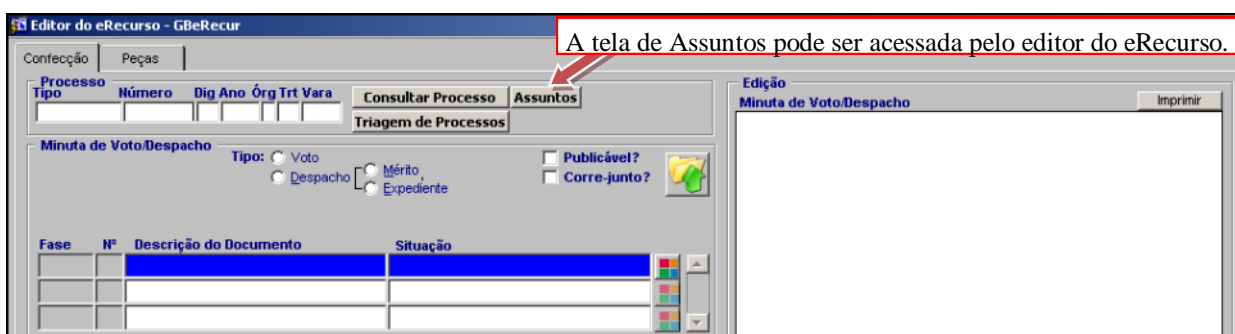
## Nº 5/2011

### *Cadastramento de Assuntos de Processos no SAG*

Para cadastrar assuntos em um determinado processo no SAG, além da tela de Triagem, o usuário pode utilizar a aplicação **Assuntos de Processos**, que está disponível no *menu* do SAG no caminho "Aplicações >> Assuntos de Processos >> Individual". Caso o usuário não tenha acesso a essa aplicação, o gestor do sistema no gabinete poderá solicitar à SETIN a concessão da permissão.



Depois de adicionar os assuntos à lista, salve as alterações clicando em  na barra de ferramentas do SAG. A informação cadastrada estará disponível tanto na tela da **Triagem** quanto na tela de **Assuntos**, ambas possuem atalhos no editor do eRecurso.



E-mail: [scgab@tstjus.br](mailto:scgab@tstjus.br)  
Central de Atendimento: 4040

Visite o site de autoatendimento em TI:  
<http://autoatendimento.tst.jus.br/>

Nos acompanhe no TWITTER:

 [http://twitter.com/tst\\_scgab](http://twitter.com/tst_scgab)