

UNIDADE	SIGLA	ATRIBUIÇÕES
Secretaria-Geral da Presidência	SEGP	Apoiar administrativamente e assessorar o Ministro Presidente. Supervisionar os serviços de informática, de comunicação e de produção estatística do TST.
Assessoria Parlamentar	ASPAR	Assessorar a Presidência do Tribunal em matérias de interesse da Justiça do Trabalho, em tramitação no Congresso Nacional e demais Órgãos Federais.
Cerimonial da Presidência	CEPRES	Assessorar a Presidência nas atividades de cerimonial, de relações públicas e de apoio à Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho.
Assessoria de Gestão Estratégica	ASGE	Apoiar e gerenciar o planejamento estratégico do Tribunal
Ouvidoria	OUV	Atuar como canal de comunicação entre os jurisdicionados, os servidores e a administração do Tribunal, visando ao aperfeiçoamento dos serviços prestados ao cidadão. Receber, cadastrar, responder e controlar os pedidos de acesso à informação no âmbito do Tribunal Superior do Trabalho.
Coordenadoria de Estatística e Pesquisa	CESTP	Coletar, consolidar, analisar e publicar os dados da Justiça do Trabalho em seus três graus de jurisdição.
Secretaria de Tecnologia de Informação	SETIN	Prover soluções de tecnologia da informação, automação de processos, comunicação eletrônica e armazenamento de dados.
Secretaria de Comunicação Social	SECOM	Assessorar a Administração do Tribunal na condução dos assuntos de comunicação social.